РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Сибирячок»
Абатского муниципального округа
Протокол от 31.08. 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Сибирячок»
Абатского муниципального округа
от 01.09.2026 г. № 287

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "СИБИРЯЧОК" АБАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "СИБИРЯЧОК" АБАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
DN: CN=МО, S=Тюменская область, STREET="ул.Ленина, д.35", L=с.Абатское, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ""СИБИРЯЧОК"" АБАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА", ОГРН=1027203057013, СНИЛС=06340626843, ИНН ЮЛ=7203018850, ИНН=720800181750, E=dou2ml2@yandex.ru, G=Елена Владимировна, SN=Мальцева, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ""СИБИРЯЧОК"" АБАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА"
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: 1
Дата: 2026-09-09 20:47:27
Foxit Reader Версия: 10.0.1

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сибирячок» Абатского муниципального округа (новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности логопедического пункта, созданного на базе МАДОУ детский сад «Сибирячок» Абатского муниципального округа (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.4.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача от 2 июня 2026г. №19 (далее - СП 2.4.2.4283-26), инструктивным письмом Минобразования РФ от 14.12.2000 г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 6 августа 2020 г. № Р-75, Уставом МАДОУ детский сад «Сибирячок» Абатского муниципального округа, «Положением об оказании логопедической помощи в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад Сибирячок Абатского муниципального округа», утвержденного приказом от 01.09.2026 г. № 287, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

1.3. Логопедический пункт является структурным подразделением Учреждения.

1.4. Логопедический пункт создается в целях совершенствования системы работы по оказанию логопедической помощи обучающимся (далее –

обучающиеся), имеющим нарушения устной и письменной речи, в освоении образовательных программ.

1.5. В логопедическом пункте оказывается помощь воспитанникам дошкольного возраста от 3 до 7 лет, имеющим следующие нарушения в развитии устной речи:

1) фонетико-фонематическое недоразвитие речи;

2) фонематическое недоразвитие речи, заикание, недостатки произношения - фонетический дефект, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

1.6. Основными задачами логопедического пункта являются:

1) организация ранней диагностики речевых патологий и обеспечение своевременного сопровождения обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи;

2) осуществление необходимой коррекции и компенсации речевых нарушений у обучающихся;

3) развитие психических функций обучающихся;

4) подготовка обучающихся к дальнейшему обучению в школе;

5) оказание консультативной помощи в осуществлении коррекционной работы с обучающимися педагогам Учреждения, родителям (законным представителям) обучающихся.

1.7. Деятельность логопедического пункта осуществляется в пределах объема
бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием.

II. Организация деятельности логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт размещается в помещении(ях) Учреждения, отвечающем(их) санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и приспособленном(ых) для проведения индивидуальных и групповых занятий с обучающимися, консультаций с родителями (законными представителями) обучающихся. Помещение логопедического пункта оснащается необходимым оборудованием для осуществления установленной настоящим Положением деятельности логопедического пункта, в соответствии со списком рекомендованного оборудования логопедического пункта, установленным приложением 7 к Положению.

2.2. Для осуществления логопедической помощи обучающимся в логопедическом пункте в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда. Количество штатных единиц учителя-логопеда определяется, исходя из численности обучающихся, получающих логопедическую помощь, количества занятий, а также установленной нормы часов педагогической работы учителя логопеда за ставку заработной платы.

2.3. В целях организации работы логопедического пункта приказом руководителя Учреждения ответственным лицом назначается учитель – логопед корпуса.

Ответственное лицо за организацию работы логопедического пункта обеспечивает:
1) функционирование логопедического пункта;
2) формирование потребности в оснащении логопедического пункта оборудованием и учебными пособиями, контроль за наличием и использованием оборудования при оказании логопедической помощи обучающимся;
3) комплектование логопедического пункта обучающимися в соответствии с настоящим Положением;
4) регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о работе логопедического пункта, актуализацию сведений и информации на информационных стендах Учреждениях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
5) подготовку и актуализацию графика работы логопедического пункта;
6) приём родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам организации работы логопедического пункта, порядка приема в логопедический пункт и отчисления из логопедического пункта.
7) формирует План логопедический работы на каждого воспитанника, согласно приложению № 6 к Положению.
8) проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи;
8) оказывает консультативную помощь педагогическим работникам образовательного учреждения, родителям (законным представителям) воспитанников в определении причин неусвоения ими образовательных программ и дает рекомендации по их преодолению;
9) взаимодействует с врачами - специалистами детской поликлиники, психолого-педагогической комиссии Учреждения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией;
10) участвует в работе методических объединений учителей - логопедов, мероприятиях, посвященных вопросам деятельности учителя-логопеда;
11) ведет необходимую в деятельности логопедического пункта документацию (планы работы логопедического пункта, планы и программы занятий, журналы, отчеты и другие документы, установленные настоящим Положением и локальными актами Учреждения);
6) представляет руководителю Учреждения в срок до 01.06. ежегодный отчет о работе логопедического пункта по форме, установленной приложением 5 к Положению.

2.4. Контроль за деятельностью учителя-логопеда (учителей-логопедов), в том числе, наличием и ведением необходимых в деятельности логопедического пункта документов (планов работы логопедического пункта, планов и программ занятий, индивидуальных планов занятий, согласий родителей (законных представителей) обучающихся на логопедическое обследование и сопровождение ребенка, журналов, отчетов и др.) возлагается на старшего воспитателя распорядительным актом Учреждения.

III. Комплектование логопедического пункта

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.2. В логопедический пункт принимаются обучающихся по заключению территориальной Психолого-Медико-Педагогической Комиссии Абатского муниципального округа, с согласия родителей (законных представителей). На основании заключения районного ТПМПк между родителями и Учреждением заключается договор об оказании логопедической помощи.

3.3. Зачисление в Логопедический пункт Учреждения осуществляется на основе обследования речи обучающегося учителем-логопедом, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая ежегодно. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения речевого развития, регистрируются в Журнале диагностического обследования детей по форме (приложение 8).

3.4. Предельная наполняемость Логопедического пункта Учреждения - в каждом корпусе (корпус № 1, корпус № 2, корпус № 3) - не более 25 человек.

3.5. Информация о порядке приёма в логопедический пункт предоставляется:

1) по телефонам Учреждения: 8(34551)41-1-73, 8(34556)41-4-62, 8(34556)41-4-08.

2) посредством размещения информационных материалов на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

3) в виде ответов на обращения граждан, направленных в адрес Учреждения;

4) в ходе личного приема граждан;

5) посредством размещения информационных материалов на информационных стендах, установленных в помещениях Учреждения.

3.6. Для зачисления в логопедический пункт устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

1) заявление о приёме в логопедический пункт по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению;

2) свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родственные отношения заявителя с ребенком (или законность представления прав ребенка);

3) заключение территориального психолого-медико-педагогического консилиума о направлении обучающегося в логопедический пункт Учреждения, заверенное заведующим и специалистами ТПМПк;

4) письменное согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка по форме, установленной приложением №2 к настоящему Положению.

3.7. В заявлении о приёме в логопедический пункт родителем (законным представителем) фиксируется письменное согласие на проведение логопедической диагностики и сопровождения обучающегося.

3.8. Документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения, представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык, в оригинале либо в виде нотариально засвидетельствованных копий.

3.9. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для зачисления в логопедический пункт, осуществляется сотрудником Учреждения, назначенным приказом руководителя Учреждения ответственным за прием документов, в порядке очереди по адресу: с. Абатское, ул. Ленина, д.35, с. Абатское, ул. 1 Мая, д.24, с. Абатское, ул. Октябрьская, д. 44, четверг с 13.00 часов до 17.00 часов.

В случае выпадения дня приёма заявителей на нерабочий праздничный день, приём заявителей осуществляется в следующий за нерабочим праздничным днем день.

3.10. В ходе личного приема сотрудник Учреждения, ответственный за прием документов:

1) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя,

в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) обеспечивает изготовление копий с представленных заявителем подлинников документов, заверяет копии на их соответствие оригиналам у делопроизводителя;

3) принимает заявление о приёме в логопедический пункт.

3.11. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в логопедический пункт (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания доводится до сведения учителя-логопеда.

3.12. В зачислении обучающегося в логопедический пункт отказывается по следующим причинам:

1) при отсутствии свободных мест в логопедическом пункте;

2) при непредставлении (неполном представлении) документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения;

3) при несоответствии представленных документов требованиям, установленным пунктами 3.4 – 3.6 настоящего Положения.

3.13. При отсутствии свободных мест в логопедическом пункте родителям (законным представителям) учителем-логопедом оказывается консультативная помощь. Обучающийся с согласия родителей (законных представителей) зачисляется кандидатом и отправляется на ТПМПк для получения заключения, в дальнейшем по мере освобождения мест воспитанник зачисляется в логопедический пункт.

3.14. Список кандидатов на зачисление в логопедический пункт ведется учителем-логопедом.

3.15. Отчисление обучающихся из логопедического пункта производится на основании приказа руководителя Учреждения:

1) после устранения нарушений в развитии устной речи по заключению учителя-логопеда;

2) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося: по письменному заявлению; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и (или) обучающегося;

в случае отзыва согласия на логопедическое обследование ребенка;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения.

IV. Организация коррекционного процесса в логопедическом пункте

4.1. Коррекционная работа с обучающимися в логопедическом пункте может

быть организована как в первую, так и во вторую половину дня согласно графику работы логопедического пункта, утвержденного руководителем Учреждения с учетом режима работы Учреждения.

4.2. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:
- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

4.3. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме, установленной приложением 3 к Положению.

5.4. На первом приеме учителем-логопедом проводится диагностика речевых нарушений обучающегося, составляется расписание занятий обучающегося по согласованию с его родителями (законными представителями). Сведения об обследовании (диагностике) вносятся учителем-логопедом в Журнал диагностического обследования детей, установленный приложением 8 к Положению.

4.5. Срок коррекционной работы с каждым обучающимся определяется учителем-логопедом с учетом характера речевых нарушений. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет, как правило от 6 месяцев до полного устранения нарушений речи обучающегося.

4.6. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

4.7. Подгруппа формируется с учетом возраста и имеющихся речевых нарушений у обучающихся. Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной речи обучающегося.

4.8. Содержание коррекционного процесса определяется программой работы логопункта, разработанной учителем-логопедом.

4.9. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в соответствии с тяжестью нарушения речевого развития.
Подгрупповые занятия проводятся:
с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи - не менее двух раз в неделю;
с обучающимися, имеющими фонетико - фонематическое или фонематическое недоразвитие речи, обусловленные фонетико -фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, - не менее двух раз в неделю;
с обучающимися, имеющими фонетический дефект - не менее двух раз в неделю;
с заикающимися обучающимися - не менее двух раз в неделю. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух раз в неделю с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи первого, второго уровня и тяжелое нарушение речи по Н.В. Нищевой, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия,

ринолалия), общее недоразвитие речи третьего уровня по Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной.

По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся занятия с ними проводятся в подгруппе.

При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися обучающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

4.10. В случае необходимости, при отсутствии положительной динамики, для уточнения психофизического состояния обучающегося с согласия родителей (законных представителей) могут быть обследованы на психолого-медико-педагогической комиссии для дальнейшего составления образовательного маршрута.

4.11. Продолжительность подгрупповых и индивидуальных занятий не должна, превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и санитарно-эпидемиологическими правилами.

4.12. Темы подгрупповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются учителем-логопедом в Журнале учета посещаемости, который ведется по форме согласно приложению 4 к Положению.

4.13. Родители (законные представители) вправе присутствовать на занятиях своего ребёнка по логокоррекции по согласованию с учителем-логопедом или администрацией Учреждения.

V. Заключительные положения

5.1. Вопросы организации деятельности логопедического пункта, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами администрации Абатского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. В случае принятия (изменения) правовых актов по вопросам организации деятельности логопедических пунктов в Учреждении, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные правовые акты.

Приложение № 1
к Положению о логопедическом пункте
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Сибирячок»
Абатского муниципального округа
(в новой редакции) от 30.12.2025 № 301

рег №

Директору МАДОУ детский сад «Сибирячок»
Абатского муниципального округа
(наименование учреждения)

_____
фамилия родителя (законного представителя)

_____
(имя, отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____ выдан когда _____ кем
_____
Место жительства:
Населенный пункт_____ улица _____
дом ____ корп. __ кв. ___ Телефон _____
E-mail: _____

Заявление

Прошу зачислить в логопедический пункт МАДОУдетский сад «Сибирячок» Абатского муниципального округа
(наименование учреждения)

моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, группа)

место жительства ребенка: населенный пункт _____, улица _____ дом _____ кв. ___

С уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой образовательным учреждением, Порядком приема в образовательное учреждение, Положением о логопедическом пункте, порядком зачисления в логопедический пункт, основаниями и порядком отчисления из логопедического пункта, графиком и режимом работы логопедического пункта ознакомлен(а)

Приложение:

☐ свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родственные отношения заявителя с ребенком (или законность представления прав ребенка)

☐ решение районной психолого-медико-педагогического комиссии о направлении в логопедический пункт

☐ письменное согласие на обработку персональных данных

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) / психолого-педагогического консилиума (ППк) / учителя-логопеда

(нужное подчеркнуть)

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на логопедическое обследование и сопровождение в МАДОУ детский сад «Сибирячок» Абатского муниципального округа корпус № моего(ю) сына (дочери): _____

«___» _____20____г. _____ /_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребенка в логопедическом пункте МАДОУ детский сад «Сибирячок» Абатского муниципального округа

«___» _____20____г. _____ /_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению о логопедическом пункте
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Сибирячок»
Абатского муниципального округа
(в новой редакции) от 30.12.2025 № 301

рег №

Директору МАДОУдетский сад «Сибирячок»
Абатского муниципального округа
(наименование учреждения)

_____
фамилия родителя (законного представителя)

_____
(имя, отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____ выдан когда _____ кем

_____
Место жительства:
Населенный пункт_____ улица _____
дом ____ корп. __ кв. ___ Телефон _____
E-mail: _____

Согласие родителя (законного представителя) воспитанника
на проведение
логопедической диагностики и сопровождения воспитанника

1. Я,_____
_,
(фамилия, имя, отчество субъекта)
зарегистрированный(ая) по адресу:
_____
документ, удостоверяющий личность: _____серия _____ № ____,
(вид документа, удостоверяющего личность)
выдан (кем) _____
(когда) _____, являясь законным представителем
несовершеннолетнего субъекта персональных данных:
_____
_,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего субъекта)
зарегистрированного(ой) по адресу:
_____
_,
и действующий от имени субъекта персональных данных на основании
_____
_
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сибирячок» Абатского муниципального округа (далее - Оператор), адрес места нахождения:
с. Абатское, ул. Ленина, д. 35 (с. Абатское, ул. 1 Мая, д. 24, с. Абатское, ул. Октябрьская, д. 44) на обработку следующих моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и контактный телефон; паспортные данные; фамилия, имя, отчество, дата рождения; сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего субъекта, данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего субъекта; результаты обследования психолого-медико-педагогической комиссии.
1. Сведения, указанные в пункте 1, предоставлены Оператору с целью использования при оказании логопедической помощи несовершеннолетнему субъекту.
3. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта, которые необходимы для достижения целей, указанных в пункте 2: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
4. Я даю согласие на хранение у Оператора следующих копий документов, содержащих мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего субъекта: копии свидетельства о рождении несовершеннолетнего субъекта; копии документов об опеке; медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего субъекта (медицинской карты, справок, заключений); документов об обследовании несовершеннолетнего субъекта психолого-медико-педагогической комиссией; других документов, переданных мной Оператору в целях, указанных в пункте 2.
5. Я даю согласие на передачу всех указанных в настоящем согласии персональных данных: ответственному за организацию обработки персональных данных Оператора, а также в архив для хранения; по запросу органа управления образованием; с целью соблюдения действующего законодательства РФ – государственные органы, правоохранительные органы; в электронные системы, используемые Оператором при ведении учета детей, получающих логопедическую помощь.
6. Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
Положением об обработке персональных данных Оператора.
7. Я ознакомлен(а) с тем, что:
1) настоящее согласие действует с даты его подписания и на весь период оказания
логопедической помощи несовершеннолетнему субъекту, а также в течение всего
срока хранения учетной документации в соответствии с законодательством;
2) настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;
3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« » 20 г. _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о логопедическом пункте
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Сибирячок»
Абатского муниципального округа
(в новой редакции) от 30.12.2025 № 301

РЕЧЕВАЯ КАРТА

1. Фамилия, имя, дата рождения
2. Домашний адрес, телефон
3. ДОУ, группа
4. Родители:

Мать: дата рождения, национальность, специальность, место работы,
Отец: дата рождения, национальность, специальность, место работы,

5. Речь родителей и родственников
6. Двуязычие в семье
7. Дата зачисления в логопедический пункт
5. Жалобы педагогов или родителей (законных представителей)
6. Заключение психиатра, невролога
7. Состояние слуха.
8. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития
9. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность)
10. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельного высказывания)

а) словарный запас (в пределах обихода, шире и др.); какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов (замены по смыслу, акустическому сходству) (привести примеры)

б) грамматический строй речи (типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов) (привести примеры)

в) произношение и различение звуков (произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков, различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звук о слоговым составом) (привести примеры)

г) темп и внятность речи

11. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова
12. Проявление заикания: а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие еего проявление; б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй); в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность); г) адаптация к условиям общения.
13. Заключение логопеда
14. Результаты исправления речи (отмечается в карте к моменту отчисления воспитанника из логопедического пункта)

Приложение 4
к Положению о логопедическом пункте
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Сибирячок»
Абатского муниципального округа
(в новой редакции) от 30.12.2025 № 301

Журнал учета посещаемости логопедических занятий

Дни недели, дата	Фамилия, имя ребенка	Непосредственная образовательная деятельность

Приложение 5
к Положению о логопедическом пункте
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Сибирячок»
Абатского муниципального округа
(в новой редакции) от 30.12.2025 № 301

Отчет по результатам логопедического работы по итогам _____учебного года.

	Общее недоразвитие речи	Фонетико-фонематическое недоразвитие речи	Фонематическое недоразвитие речи	Дефекты, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия, алалия).
Количество обследованных детей				
Количество детей, которым организованно обучение				
Отчислено:				
*с улучшением				
*без улучшения				
Оставлено:				
*с улучшением				
*без улучшения				
Направлено на ПМПК				
Выбыло:				

*в другое ДОУ				
*в специальное (коррекционное) учреждение				
Движение в течение учебного года (количество)				
Количество обратившихся в логопункт, в том числе:				
*Родителей				
*Педагогов				

Приложение 6
к Положению о логопедическом пункте
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Сибирячок»
Абатского муниципального округа
(в новой редакции) от 30.12.2025 № 301

План логопедический работы с воспитанником

1. Заявление о приёме в логопедический пункт;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родственные отношения заявителя с ребенком (или законность представления прав ребенка);
3. Заключение районного психолого-медико-педагогического консилиума о направлении воспитанника в логопедический пункт Учреждения, заверенное заведующим и специалистами ТПМПк;
4. Письменное согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;
5. Договор об оказании безвозмездной логопедической помощи;
6. Карта динамического логопедического наблюдения;
7. Речевая карта воспитанника;
8. Календарно-тематическое планирование индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения.

Приложение № 7
к Положению о логопедическом пункте
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Сибирячок»

Абатского муниципального округа
(в новой редакции) от 30.12.2025 № 301

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

Приложение № 8
к Положению о логопедическом пункте
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Сибирячок»
Абатского муниципального округа
(в новой редакции) от 30.12.2025 №301

Журнал диагностического обследования детей

№ п/п	Дата диагностики	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес проживания	Ф.И.О. специалиста	Содержание результатов диагностики