РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Абатского района детский сад «Сибирячок»
Протокол от 10.05. 2023 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Абатского района детский сад «Сибирячок»
от 10.05. 2023 г. № 186

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АБАТСКОГО РАЙОНА ДЕТСКИЙ САД "СИБИРЯЧОК"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АБАТСКОГО РАЙОНА ДЕТСКИЙ САД "СИБИРЯЧОК"
DN: C=RU, S=Тюменская область, STREET="ул.Ленина, д.35", L=с.Абатское, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АБАТСКОГО РАЙОНА ДЕТСКИЙ САД "СИБИРЯЧОК"", OGRN=1167232057013, SNILS=06540626943, OID.1.2.643.100.4=7205028850, ИНН=720800181750, E=sibirds2016@yandex.ru, G=Елена Владимировна, SN=Глушенко, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АБАТСКОГО РАЙОНА ДЕТСКИЙ САД "СИБИРЯЧОК""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-05-15 12:27:02
Foxit Reader Версия: 10.0.1

ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ АБАТСКОГО РАЙОНА ДЕТСКИЙ САД «СИБИРЯЧОК» (В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Правила приема на дополнительные общеобразовательные программы в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Абатского района детского сада «Сибирячок» в новой редакции (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Решением Думы Абатского муниципального района от 12.11.2018 г. № 53 «Об утверждении Порядка разработки и установлении разработки и установления тарифов на платные образовательные услуги и иные услуги, оказываемые муниципальными автономными организациями Абатского муниципального района сверх установленного муниципального задания» (далее - Решение Думы), уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Абатского района детского сада «Сибирячок» (далее - Учреждение) и регулируют порядок оказания платных образовательных и иных услуг в Учреждении (далее – платные услуги, услуги), использования средств от оказания платных услуг, устанавливает условия взаимоотношений между Учреждением, потребителями, заказчиками платных услуг в связи с оказанием Учреждением платных услуг, получением данных услуг и их оплатой, в том числе

порядок заключения договоров об образовании, договоров на оказание платных услуг (далее при совместном упоминании по тексту настоящего Положения – договоры).

1.2. Термины, используемые в Правилах:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актах Абатского муниципального района.

1.3. Информация о порядке приема детей на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – обучение) предоставляется:

1) по телефонам Учреждения: 8(34556) 4-11-73, 4-14-62, 4-14-08.

2) посредством размещения настоящих Правил и форм документов на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (http://sibiryachok-abatsk.ru/);

3) в виде ответов на обращения граждан, направленных в письменной форме в адрес Учреждения;

4) в ходе личного приема граждан;

5) посредством размещения информационных материалов на информационных стендах (стойках), установленных в помещениях Учреждения.

1.4. На обучение принимаются дети в возрасте от 3-х до 7 лет.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

1.4. Учреждение, осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
1.5. Отказ Заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.
1.6. Исполнитель обеспечивает Заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
1.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в новом учебном году осуществляется с даты, установленной приказом руководителя Учреждения.
Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в соответствующем объединении (группе, секции, кружке, студии, коллективе, ансамбле) (далее – объединение).
2.2. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, составленного по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
2.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка, а также в течение всего срока хранения учетной документации в соответствии с законодательством.
2.4. Документы для приема ребенка на обучение принимаются при личном приеме заявителей в Учреждении в порядке очереди. График личного приема, место приема заявителей в целях подачи документов для приема на обучение устанавливаются приказом руководителя Учреждения.
2.5. В ходе проведения личного приема документов, должностное лицо

Учреждения, ответственное за прием документов:
1) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2) информирует заявителя о порядке и сроках приема на обучение;
3) проверяет правильность заполнения заявления, в том числе полноту внесенных данных, наличие документов, которые в соответствии с настоящими Правилами должны прилагаться к заявлению;
4) получает согласие заявителя на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5) знакомит родителей (законных представителей)под их личную подпись на заявлении о приеме на обучение с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, сроком обучения, основаниями, условиями и порядком (местом) оплаты за образовательные услуги, информацией об Учреждении и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора;
6) обеспечивает изготовление копий с представленных заявителем подлинников документов, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;
2.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении по дополнительной образовательной программе дошкольного образования, может организовываться прием заявлений о приеме на обучение воспитателями групп, которые посещают дети.
2.7. При наличии свободных мест в объединении (кружках) и всех необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, руководитель Учреждения заключает с заявителем договор об образовании по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам.
Условия договора об образовании, установленные в приложении № 2 к настоящим Правилам, могут быть изменены его сторонами при заключении и исполнении договора в установленном Гражданским кодексом РФ и договором об образовании порядке.
2.8. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка на обучение в течение 7 рабочих дней после заключения договора об образовании.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. Услуги оказываются Учреждением на основании Договора, заключенного между Учреждением и Заказчиком, по письменному заявлению Заказчика.
3.2. Прием детей на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Основанием возникновения образовательных отношений по обучению по дополнительным образовательным программам (оказанию платных образовательных услуг) является распорядительный акт руководителя Учреждения

о приеме на обучение. Изданию распорядительного акта о приеме на обучение, предшествует заключение договора об образовании.

3.3. Договор заключается в простой письменной форме в соответствии со статьей 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, примерной формой договора, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам» и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им

гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.
3.6. Внесение изменений и дополнений в договор в период его действия, а также досрочное расторжение договора возможны в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, настоящим Положением и договором.
3.7. Заказчик вправе в любое время выйти с инициативой об изменении условий договора, в том числе в части порядка и сроков оплаты за услуги, путем оформления соответствующего заявления и направления этого заявления в адрес Учреждения в порядке, установленном статьей 165.1 ГК РФ.
3.8. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от договора. Право на односторонний отказ от договора (исполнения договора) может быть осуществлено заказчиком путем уведомления Учреждения об отказе от договора (исполнения договора).
3.9. Договор об образовании расторгается досрочно:
1) по инициативе родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Положения;
2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
3.10. При отказе заказчика от исполнения договора Учреждение вправе требовать оплаты фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.
3.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств заказчика и учащегося перед Учреждением.
3.12. Основанием для прекращения образовательных отношений по договору об образовании является распорядительный акт руководителя Учреждения. Договор об образовании расторгается на основании распорядительного акта руководителя Учреждения о прекращении образовательных отношений. Права и обязанности заказчика, обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты прекращения образовательных отношений. Датой прекращения образовательных отношений по договору об образовании в случае, указанном в пункте 6.8 настоящего Положения, является дата получения Учреждением уведомления заказчика об отказе от договора об образовании (исполнения договора) или дата, указанная в таком уведомлении.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора. Право на односторонний отказ от договора (исполнения договора) может быть осуществлено заказчиком путем уведомления Учреждения об отказе от договора (исполнения договора).

Датой прекращения образовательных отношений по договору об образовании в случае, указанном в настоящем пункте настоящего Положения, является дата получения Учреждением уведомления заказчика об отказе от договора об образовании (исполнения договора) или дата, указанная в таком уведомлении.

4.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуги, а также в связи с недостатками услуги.

4.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Положения, договора разрешаются путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок урегулирования споров не является обязательным и не препятствует обращению Учреждения и заказчика для разрешения спора непосредственно в суд.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

5.1. Учреждение обязано:

5.1.1. Зачислить обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения условия приема, в качестве учащегося.

5.1.2. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.3. До заключения договора об образовании и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.1.4. Обеспечить заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении Учреждения, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, а также сведения о квалификации и сертификации специалистов.

5.1.5. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий.

5.1.6. Обеспечить учащемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

5.1.7. Принимать от заказчика плату за услуги.

5.1.8. Обеспечить учащемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

5.1.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных заказчика и учащегося.

5.1.10. Иные обязанности Учреждения устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

5.2. Учреждение вправе:

5.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

5.2.2. Применять к учащимся меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.
5.2.3. Иные права Учреждения устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, а также договором об образовании.
5.3. Заказчик обязан:
5.3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые учащемуся образовательные услуги, в размере и порядке, определенных настоящим Положением и договором об образовании.
5.3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
5.3.3. Уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.
5.3.4. Иные обязанности заказчика как родителя (законного представителя) учащегося, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.
5.4. Заказчик вправе:
5.4.1 Получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг.
5.4.2. Требовать предоставления услуги надлежащего качества.
5.4.3. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости учащегося.
5.4.4. Обращаться в Учреждение по вопросам, касающимся образовательного процесса.
5.4.5 Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций учащегося, а также о критериях этой оценки.
5.4.6. Иные права заказчика, как родителя (законного представителя) учащегося устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.
5.5. Учащийся вправе:
5.5.1. Пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для освоения образовательной программы.
5.5.2. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Учреждением.
5.5.3. Иные права и обязанности учащегося устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договором об образовании.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

6.1. Учреждение самостоятельно утверждает на учебный год стоимость платных услуг на основании рассчитанных им тарифов методом прямого счета затрат, расчетно-аналитическим методом, в соответствии с Решением Думы Абатского муниципального района от 12.11.2018 г. № 53 «Об утверждении Порядка разработки и установления тарифов на платные образовательные услуги и иные услуги, оказываемые муниципальными автономными организациями Абатского муниципального района сверх установленного муниципального задания» (далее - Порядок), рассчитанных на одного потребителя платной услуги за единицу оказываемой учреждением платной услуги в течение месяца.

6.2. Прейскурант стоимости услуг (далее — Прейскурант) составляется по форме, установленной Решением Думы Абатского муниципального района от 12.11.2018 г. № 53 «Об утверждении Порядка разработки и установления тарифов на платные образовательные услуги и иные услуги, оказываемые муниципальными автономными организациями Абатского муниципального района сверх установленного муниципального задания» и утверждается приказом директора Учреждения.

6.3. Лицо, назначенное ответственным за размещение информации и документов на сайте Учреждения в сети «Интернет» доводит и размещает информацию о платных услугах, в том числе перечне платных услуг, о стоимости платных услуг и порядке их оплаты, условиях их получения в соответствии с действующим законодательством.

6.4. В течение 5 рабочих дней после утверждения прейскуранта стоимости платных услуг учреждение предоставляет в отдел образования администрации Абатского муниципального района заверенную руководителем учреждения копию прейскуранта.

6.5. Руководитель Учреждения ежегодно до начала оказания платных услуг:

6.5.1. Издает приказ об организации предоставления платных услуг, в котором определяются:

перечень платных услуг;

количество обучающихся в кружках, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в кружках;

ответственные лица за организацию платных услуг;

состав лиц, непосредственно оказывающих платные услуги.

6.5.2. Утверждает:

расписание занятий;

учебный план;

6.6. Ответственные лица за организацию платных услуг осуществляют:

подготовку учебных планов и образовательных программ;

составление расписания занятий;

формирование кружков;

предоставление в бухгалтерию табеля учета рабочего времени педагогических и иных работников, являющихся исполнителями платных услуг или содействующих в оказании платных услуг;

подготовку необходимой документации, связанной с организацией предоставления платных услуг;

обеспечение соблюдения установленных законодательством Российской Федерации требований к оформлению и ведению документации и учетных и

отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления;
подготовку информации о платных услугах, оказываемых Учреждением, обеспечивающей возможность для их правильного выбора.
6.7. Главный бухгалтер осуществляет:
расчет стоимости платных услуг, подготовку прейскуранта стоимости платных услуг (далее по тексту настоящего Положения – прейскурант);
контроль за своевременной оплатой услуг;
контроль за своевременной выплатой заработной платы работникам Учреждения, участвующим в оказании услуг, оплатой услуг, оказываемых физическими лицами.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы оказания услуг, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами администрации Абатского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения.
7.2. В случае принятия правовых актов по вопросам оказания услуг, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Приложение № 1 к Положению
об организации платных услуг
в муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении
Абатского района
детский
сад «Сибирячок»

Рег. № _____

Директору муниципального автономного дошкольного образовательного учрежденияАбатского района детский сад «Сибирячок»

_____
фамилия, инициалы заявителя в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
фамилия, имя, отчество заявителя полностью в именительном падеже
_____ года рождения, место рождения _____
ДД.ММ.ГГГГ
_____, _____
наименование док-та, удостоверяющего личность: паспорт гражданина РФ либо иное (указать) серия, номер
_____, выдан _____ года _____
серия, номер дата выдачи: ДД.ММ.ГГГГ сведения об органе, выдавшем документ

_____,

код подразделения: _____, проживающ _____ по адресу:
указать при наличии сведений ий/ая

_____

адрес места жительства (пребывания): почтовый индекс (если известно), субъект РФ, область, район (не указывается при проживании в городах областного

_____,

значения), населенный пункт, улица, номер дома, номер (литера) корпуса, номер квартиры

контактный телефон _____, e-mail: _____,

действующ_____ от имени и в интересах несовершеннолетнего:
ий/ая

_____,

фамилия, имя, отчество ребенка в родительном падеже

на основании _____

указать данные документа, подтверждающего полномочия действовать от имени и в интересах несовершеннолетнего (в отношении родителей (законных

_____

представителей) указываются реквизиты свидетельства о рождении): наименование документа, его серия,

_____

номер, дата выдачи и сведения о выдавшем органе; для доверенностей: дата доверенности, сведения об удостоверившем ее нотариусе и номере доверенности

_____

по нотариальному реестру

действуя свободно, информировано и осознанно, осознавая характер, значение и последствия, в том числе правовые, принятого решения и совершаемого действия, прошу принять на обучение в качестве учащегося несовершеннолетнего, в интересах которого я действую, по дополнительным образовательным программам:

_____

(наименование образовательных программ)

_____

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, сроком обучения, основаниями, условиями и порядком (местом) оплаты за образовательные услуги, информацией об образовательной организации и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора, ознакомлен(а).

(дата) (подпись заявителя)

Для целей, связанных с исполнением условий договора об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе, а именно: обмен информацией в рамках образовательной организации, непосредственного оказания и оформления приемки (факта оказания) услуг; формирование и предоставление необходимой отчетности; работа с задолженностью (выявление, формирование, взаимодействие с должником либо кредитором, погашение и взыскание), иные прямо не поименованные, но связанные с исполнением условий договора об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе цели – выражаю согласие на обработку представленных (перечисленных) в настоящем заявлении моих персональных данных, а также персональных данных учащегося, в интересах которого я действую. Обработка персональных данных, согласие на которую выражено выше, может осуществляться следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение – как с использованием, так и без использования средств автоматизации. Согласие дано на обработку персональных данных оператором: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Абатского района детский сад «Сибирячок», адрес: 627540, Тюменская область, с. Абатское, ул. Ленина, д. 35. Срок действия выраженного согласия на обработку персональных данных: с даты получения МАДОУ АР д/с «Сибирячок» настоящего заявления на весь период оказания образовательных услуг учащемуся, а также в течение всего срока хранения учетной документации в соответствии с законодательством, что не исключает возможности прекращения обработки оператором персональных данных до истечения указанного срока. Мне также разъяснено, известно и понятно мое право в любое время отозвать выраженное выше согласие на обработку персональных данных, при этом мне также разъяснены, известны и понятны последствия такого отзыва.

«_____» _____ 20 _____г. _____
(подпись заявителя)

Приложение № 2 к Положению

ПРАВИЛА оказания платных образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Абатского района детский сад «Сибирячок» в новой редакции

об организации платных услуг
в муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении
Абатского района
детский
сад «Сибирячок»

Рег. №_____

ДОГОВОР
ОБ ОБРАЗОВАНИИ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

с. Абатское "_" _____ 20__ г

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольном образовательном учреждении Абатского района детского сада «Сибирячок», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 21 .03.2016 № 079, серия 72Л01 № 0001711, выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, именуемое в дальнейшем «образовательная организация», «Исполнитель», в лице директора Глущенко Елены Владимировны, действующего на основании Устава, и
и
_____
,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица,
именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий от имени и в интересах несовершеннолетнего, именуемого (мой) в дальнейшем "Обучающийся":
_____
__
(фамилия, имя, отчество(при наличии), дата рождения)
_____
__,
проживающего по адресу:
_____
__,
(адрес места жительства обучающегося)
на основании
_____
указать данные документа, подтверждающего полномочия действовать от имени и в интересах обучающегося (в отношении родителей (законных
_____
____
представителей) указываются реквизиты свидетельства о рождении: наименование документа, его серия, номер, дата выдачи и сведения о выдавшем органе;)
_____
____
для доверенностей: дата доверенности, сведения об удостоверившем ее нотариусе и номере доверенности по нотариальному реестру;
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатитьобразовательную услугу (далее по тексту- услуга):

Наименование услуги (при наличии), дополнительной образовательной программы	
Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)	
Форма обучения	Очная
Срок освоения образовательной программы на момент подписания договора (продолжительность обучения)	7 месяцев
Количество часов (занятий) в месяц	

1.2. Место оказания услуг:

с. Абатское, ул. Ленина , д. 35 ☐ с. Абатское, ул. 1е Мая, д. 24 ☐ с. Абатское, ул. Октябрьская, д. 44 ☐

II. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Иные права Исполнителя устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1 Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора.

2.2.2. Требовать предоставления услуги надлежащего качества.

2.2.3. Знакомитьсяс уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости Обучающегося.

2.2.4. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.5 Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций Обучающегося, а также о критериях этой оценки.

2.2.6. Иные права Заказчика, как родителя (законного представителя) Обучающегося устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.2. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.3. Иные права Обучающегося устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации.

III. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося на обучение в качестве учащегося.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. До заключения настоящего договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.1.4. Обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении Исполнителя, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, а также сведения о квалификации и сертификации специалистов.

3.1.5. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг,предусмотренных разделом I настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.7. Принимать от Заказчика плату за услуги.

3.1.8. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

3.1.10. Иные обязанности Исполнителя устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся услуги, указанные в разделе I настоящего договора, в размере и порядке, определенных настоящим договором.

3.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3.2.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации.

3.2.4. Иные обязанности Заказчика как родителя (законного представителя) Обучающегося, устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами.

IV. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость услуг составляет:

Стоимость одного занятия (руб.)	Стоимость занятий в месяц (руб.) (ежемесячна плата)	Стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения (руб.)

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик оплачивает услугу в размере ежемесячной платы, установленной в пункте 4.1 настоящего договора, ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуги.

4.3. Оплата услуг производится Заказчиком посредством наличных или безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При использовании наличной формы расчетов оплата услуг Заказчиком производится путем внесения наличных денежных средств в кредитную организацию либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности. Исполнитель предоставляет Заказчику сведения о кредитной организации (платежном агенте), посредством которых может быть произведена оплата услуг. Оплата услуг кредитной организации (платежного агента), посредством которых осуществляется оплата услуг, осуществляется за счет средств Исполнителя.

При использовании безналичной формы расчетов оплата услуг Заказчиком производится путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, через обслуживающую Заказчика кредитную организацию.

При оплате услуг наличными денежными средствами обязательства Заказчика перед Исполнителем по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения наличных денежных средств платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц.

При оплате услуг путем перевода предоставляемых Заказчиком наличных денежных средств без открытия банковского счета обязательства Заказчика перед Исполнителем по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения Заказчиком наличных денежных средств кредитной организации либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

При оплате услуг путем перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов обязательства Заказчика перед Исполнителем по оплате услуг считаются исполненными в сумме, указанной в распоряжении о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей Заказчика кредитной организацией.

4.4. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)).

4.5. На оказание услуги, предусмотренной настоящим договором, может быть составлена твердая или приблизительная смета. Составление такой сметы по требованию Заказчика или Исполнителя обязательно.

4.6. В случае, пропуска Обучающимся занятий производится перерасчет оплаты за услуги. В указанном случае оплаченные средства переходят в качестве оплаты за услуги следующего периода. Исполнитель вправе требовать оплаты фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору.

V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик вправе в любое время выйти с инициативой об изменении условий настоящего договора, в том числе в части порядка и сроков оплаты за услуги, путем оформления соответствующего заявления и направления этого заявления в адрес Исполнителя.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

а) установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика незаконное зачисление Обучающегося в образовательную организацию;

б) просрочки оплаты стоимости услуг более чем на 15 дней;

в) невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

5.5. Настоящий договор расторгается досрочно:

а) по инициативе родителей (законных представителей) Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.6. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от настоящего договора, уведомив Исполнителя об этом письменно путем подачи соответствующего заявления. Договор расторгается со дня, в который предполагается оказание услуг, следующего за днем получения Исполнителем соответствующего заявления, если иная дата прекращения договора не установлена в соответствующем заявлении.К одностороннему отказу от договора приравнивается отзыв Заказчиком выданного согласия на обработку персональных данных как самого Заказчика, так и представляемого им Обучающегося, если исполнение образовательной организацией своих обязательств обусловлено необходимостью обработки соответствующих персональных данных только с согласия субъекта (его представителя).

5.7. При отказе Заказчика от исполнения настоящего договора Исполнитель вправе требовать оплаты фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

5.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) Обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Заказчика и Обучающегося перед образовательной организацией.

5.9. Настоящий договор может быть расторгнут также в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.10. Настоящий договор расторгается на основании распорядительного акта образовательной организации о прекращении образовательных отношений. Права и обязанности Заказчика, Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты прекращения образовательных отношений.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуги (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги.

6.4.2. Поручить оказать услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости услуги.

6.4.4. Расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуги, а также в связи с недостатками услуги.

6.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок урегулирования споров не является обязательным для Сторон и не препятствует обращению стороны для разрешения спора непосредственно в суд.

VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания распорядительного акта образовательной организации о приеме Обучающегося на обучение до даты издания распорядительного акта образовательной организации о прекращении образовательных отношений.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

8.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.4. Стороны договорились, что изменение наименования Исполнителя, реквизитов лицензии на осуществление образовательной деятельности не влечет за собой обязанности заключения дополнительного соглашения к настоящему договору. Исполнитель считает выполнившим свою обязанность по доведению до Заказчика информации об изменении наименования Исполнителя, изменении реквизитов лицензии путём размещения её на сайте Исполнителя, а также в помещении Исполнителя в месте, доступном для ознакомления Заказчиком.

8.5. Заключая настоящий договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, основаниями, условиями и порядком (местом) оплаты за услуги. До заключения настоящего договора Заказчику предоставлена достоверная информация об Исполнителе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающая возможность их правильного выбора. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения настоящего договора.

8.6. Стороны договорились, что образовательная организация считает выполнившей свою обязанность по доведению до Заказчика информации, связанной с осуществлением образовательного процесса, локальных нормативных актов путём их размещения в помещении, доступном для ознакомления Заказчиком, а также на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

8.7. Стороны договорились, что по результатам оказания услуг акт сдачи-приемки услуг не составляется. Стороны признают, что документами, подтверждающим факт оказания услуг по настоящему договору, являются документы, составленные по результатам оказания услуг (табель посещаемости занятий).

8.8. Стороны признают юридическую силу настоящего договора, дополнений и приложений к нему с использованием факсимильного воспроизведения подписи уполномоченного лица образовательной организации.

8.9. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Абатского муниципального района.

IX. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик (законный представитель обучающегося):
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Абатского района детский сад «Сибирячок» (МАДОУ АР детский сад «Сибирячок»)	_____ (ФИО) _____

ПРАВИЛА оказания платных образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Абатского района детский сад «Сибирячок» в новой редакции

Юридический адрес: 627540, Тюменская область, Абатский район, с. Абатское, ул. Ленина, дом 35
ИНН/КПП 7205028850/720501001, ОГРН 1167232057013
Администрация Абатского муниципального района (МАДОУ АР детский сад «Сибирячок» ЛС 000051060СИБР)
р/с 40701810467103000073 ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Тюмень
к/с 30101810800000000651
БИК 047102651
Телефон 8(34556) 41- 1 -73,
главный бухгалтер 8(34556) 41-2 - 14
эл. адрес: ssibiryachok@mail.ru

Директор _____/ Е.В. Глущенко /

«_____»_____

Адрес места жительства: _____
_____

Телефон: мобильный _____
домашний_____ служебный_____
Эл. почта (email) _____

Паспортные данные:
Серия_____ №_____
Выдан когда_____
Кем_____
Дата и место рождения _____
_____

_____/ _____
(подпись) (расшифровка)

«_____»_____