МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АБАТСКОГО РАЙОНА ДЕТСКИЙ САД "СИБИРЯЧОК"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АБАТСКОГО РАЙОНА ДЕТСКИЙ САД "СИБИРЯЧОК" DN: C=RU, S=Тюменская область, STREET="ул.Ленина, д.35", L=с.Абатское, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АБАТСКОГО РАЙОНА ДЕТСКИЙ САД ""СИБИРЯЧОК""", ОГРН=1167232057013, СНИЛС=06340626943, OID.1.2.643.100.4=720502885О, ИНН=720800181750, E=sibirdc2016@yandex.ru, G=Елена Владимировна, SN=Глущенко, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АБАТСКОГО РАЙОНА ДЕТСКИЙ САД ""СИБИРЯЧОК""" Основание: Я являюсь автором этого документа Местоположение: место подписания Дата: 2023-01-20 16:37:19 Foxit Reader Версия: 10.0.1

Утверждено:
Приказом директора муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Абатского района детский сад «Сибирячок»
от 19.01. 2023 г. № 57

Рассмотрено:
Общим родительским собранием родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Абатского района детский сад «Сибирячок»
Протокол от «19» января 2023 г. № 2

Принято:
Общим собранием работников муниципального автономного дошкольного образовательного учрежденияАбатского районадетский сад «Сибирячок»
Протокол от «19» января 2023 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Абатского района детский сад «Сибирячок»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Абатского района детский сад «Сибирячок» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение создано в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, родителя (законного представителя), администрации или неправомерного применения локальных нормативных актов. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.4. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения (корпуса).

2.2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения (корпуса) считаются кандидатуры, избранные на общем собрании собрание работниковУчреждения (корпуса).

2.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. На первом заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений избирает из своего состава Председателяи секретаря большинством голосов путем открытого голосования. Утверждение состава членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом руководителя Учреждения.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.5.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

2.5.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.5.3. в случае отчисления (выбытия) воспитанника из Учреждения, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, увольнения педагогического работника – члена Комиссии.

2.5.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый председатель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. – 2.3. настоящего Положения.

2.6. Срок полномочий комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 учебный год.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 календарных дней с момента поступления такого обращения.

3.3. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации, нарушения его прав или прав воспитанника.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать объяснения.

3.5. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Комиссия также имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (логопеда и т.д.), если они не являются членами Комиссии.

3.7. Неявка заявителя, ответчика или иных приглашенных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от объяснений повопросу не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.9. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.11. В случае установления фактов нарушения прав участниками образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.

3.12. Комиссия может отказать в удовлетворении заявления на нарушение прав заявителя, если сочтет заявление (жалобу) необоснованной, не выявит факты указанных в обращении нарушений, не установит причинно-следственную связь между действиями лица, на которого поступила жалоба и нарушением прав лица, подавшего заявление.

3.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов в Учреждении по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.

4.3. Члены Комиссии обязаны принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения конфликтной ситуации, при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

4.6. Своевременно и качественно готовить материалы для рассмотрения на Комиссии, своевременно принимать решения, если не оговорены дополнительные сроки для рассмотрения обращения.

4.7. Осуществлять контроль исполнения решений Комиссии.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Члены Комиссии несут ответственность:

5.1.1. за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам Тюменской области, муниципальным правовым актам Абатского муниципального района, Уставу Учреждения, локальным актам Учреждения;

5.1.2. за невыполнение, выполнение не в полном объеме принятых на Комиссии решений;

5.1.3. за разглашение рассматриваемой на заседании Комиссии конфиденциальной информации.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются: дата проведения заседания, номер, регистрация присутствующих лиц, рассматриваемый вопрос, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и обсуждение вопроса, предложения, вопросы, рекомендации и замечания членов Комиссии и приглашенных лиц, принятое решение Комиссии, срок его исполнения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Комиссии хранятся в соответствии номенклатурой дел Учреждения в течении трех лет.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение действует со дня подписания приказа и действует до введения нового.

7.2. В случае принятия нормативных правовых актов (по вопросам отраженным в настоящем положении) содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а Положение подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.

7.3. Вопросы урегулирования споров между участниками образовательных отношений не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, Тюменской области, муниципальным правовым актам Абатского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения.