Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению Абатского района детский сад «Сибирячок»

с. Абатское « 27 » декабря 2022 г.

Отдел образования администрации Абатского муниципального района, в лице начальника отдела Шагаевой Валентины Николаевны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Абатского района детский сад «Сибирячок»**, в лице директора Глущенко Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее-Соглашение) о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденного приказом Учредителя от 27.12.2022 г. № 201.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему соглашению Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения путем предоставления субсидии (далее – субсидия) в соответствии с муниципальным заданием (далее - муниципальное задание), утвержденного приказом от 27.12.2022 г. № 201.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания Муниципальным учреждением.
Предоставляемая Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных муниципальным заданием.

2.СРОКИ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Размер предоставляемой Субсидии составляет:
-2023 г.- 73 899 000 рублей,
-2024 г.- 75 138 000 рублей,
-2025 г.- 76 239 000 рублей.

2.2. Субсидии перечисляются Учредителем на лицевой счет Учреждения, открытый в администрации Абатского муниципального района.

2.3. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся Приложением к настоящему Соглашению.

2.4. Уменьшение объема Субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания Учреждения в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии Учреждение обязано возвратить предоставленную субсидию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Перечислять Учреждению Субсидию в пределах доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

3.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

3.2.2. Отказать Учреждению в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, предусмотренных Учредителю по КБК (код бюджетной классификации), а также в случае ненадлежащего выполнения Учреждением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2.3. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения показателей муниципального задания.

3.2.4. В случае сдачи предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем за учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учреждением на приобретение такого имущества, в аренду с согласия Учредителя, не предоставлять Учреждению Субсидию на содержание такого имущества.

3.2.5. В случае непредставления документов, содержащих отчеты о деятельности Учреждения, включая информацию об исполнении муниципального задания и отчет об использовании закрепленного за муниципальным учреждением муниципального имущества, документов и другой информации по письменному запросу Учредителя о ходе выполнения муниципального задания в сроки, установленные Учредителем, а также несоответствия данных отчетности фактическим показателям, соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а сумма денежных средств предусмотренная в виде субсидии, может быть взыскана с Учреждения.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

3.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии и сроков ее использования.

3.3.3. В срок, установленный Учредителем, представлять отчеты о выполнении муниципального задания, а также другую информацию по письменному запросу Учредителя о ходе выполнения муниципального задания.

3.4. Учреждение имеет право:

3.4.1. на получение субсидии за счет средств бюджета Абатского муниципального района при выполнении условий ее предоставления, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

3.5. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением:

- об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество (в случае их установления) и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ);

- об изменении размера Субсидии в связи с изменением показателей муниципального задания.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

4.2.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

4.2.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных муниципальным заданием;

4.2.3. не достижения Учреждением установленных в соответствии с муниципальным заданием значений результатов предоставления Субсидии.

4.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного 4.2. настоящего Соглашения. Не допускается расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

4.4. В случае возникновения споров, возникших в связи с выполнением обязательств по настоящему Соглашению, они разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия - Арбитражным судом Тюменской области.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от воли Сторон.

4.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

4.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр Учредителю, один экземпляр Учреждению.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается со дня подписания сторонами по 31.12.2023 года.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учредитель	Учреждение
Отдел образования администрации Абатского муниципального района Адрес: 627540 Тюменская область Абатский рай-с. Абатское, ул. Ленина, 10; ИНН 7208003596 КПП 720501001 ОГРН 1027201484265	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Абатского района детский сад «Сибирячок» Юридический адрес: 627540, Тюменская область, Абатский район, с. Абатское, ул. Ленина, 35

ЛС 0267300794
р/с 03231643716030006700
Отделение Тюмень банка России//
УФК по Тюменской области г. Тюмень
БИК: 017102101
E-mail: Abatsk@ro.ru

Начальник отдела

_____ В.Н. Шагаева

М.П.

ИНН 7205028850
КПП 720501001
ОГРН 1167232057013
р/с 03234643716030006700
БИК 017102101
Отделение Тюмень банка России//
УФК по Тюменской области г Тюмень
Телефон 8(34556) 41-1-73, главный бухгалтер
8(34556) 41-2-14

Директор

_____ Е.В. Глущенко

М.П.