Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Абатского района детский сад «Сибирячок»
627540, Российская Федерация, Тюменская область, Абатский район, с. Абатское, улица Ленина, дом 35

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Абатского района детский сад «Сибирячок»

Протокол от « 11 » июля 2022 г. № 9

УТВЕРЖДАЮ:
Директор муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Абатского района детский сад «Сибирячок»

_____ Е.В. Глущенко

Приказ от 11.07. 2022 г. № 192

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АБАТСКОГО РАЙОНА ДЕТСКИЙ САД "СИБИРЯЧОК"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АБАТСКОГО РАЙОНА ДЕТСКИЙ САД "СИБИРЯЧОК"
DN: C=RU, S=Тюменская область, STREET=Ул.Ленина, д.35", L=с.Абатское, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АБАТСКОГО РАЙОНА ДЕТСКИЙ САД "СИБИРЯЧОК"", ОГРН=1167232057013, СНИЛС=06340626943, OID.1.2.643.100.4=7205028850, ИНН=720800181750, E=sibirsk2016@yandex.ru, G=Елена Владимировна, SN=Глущенко, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АБАТСКОГО РАЙОНА ДЕТСКИЙ САД "СИБИРЯЧОК""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение : место подписания
Дата: 2022-07-11 16:08:22
Foxit Reader Версия: 10.0.1

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АБАТСКОГО РАЙОНА ДЕТСКИЙ САД «СИБИРЯЧОК»

(новая редакция)

с. Абатское, 2022г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Абатского района детский сад «Сибирячок» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — Положение) разработано в соответствии:

- со статьей 29 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831,
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации в образовательной информации, утверждённые Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 года № 1802,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 -ФЗ «О защите персональных данных»,
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения открытости и доступности информации о Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Абатского района детский сад «Сибирячок» (далее - Учреждение), активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы Учреждения, как инструмента сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений.

Официальный сайт Учреждения (далее - сайт) является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Положение определяет порядок разработки, размещения информации на сайте в сети Интернет и обновления информации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Сайт - это web-узел (совокупность файлов) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наполняемый официальной информацией о структуре Учреждения и ведения образовательной деятельности.

1.5. Сайт имеет статус официального информационно - телекоммуникационного ресурса Учреждения, который может быть открыт и закрыт (удалён), на основании приказа директора Учреждения или Учредителя.

1.6. Целевыми группами (посетителями сайта) Учреждения являются участники образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, общественные структуры и организации, осуществляющие к нему доступ из сети Интернет.

1.7. Положение разрабатывается и рассматривается педагогическим советом Учреждения.

Права на все информационные материалы, размещенные на сайте принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Официальный сайт создан с учетом особых потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).
1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Официальный сайт Учреждения создан с целью оперативного и объективного информирования потребителя образовательных услуг, общественности о деятельности Учреждения, включение его в единое образовательное информационное пространство.
2.2. Создание и функционирование официального сайта направлено на решение следующих задач:
- информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг;
- информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг;
- обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- транслирование опыта работы педагогов;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей и воспитанников;
- позитивная презентация информации о достижениях воспитанников, педагогического коллектива, об особенностях Учреждения, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;
2.3. Основными функциями сайта являются:
- своевременное предоставление официальной документации;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об их должности;
- обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационных сетях, в том числе на сайте в сети Интернет.

III. СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Структура сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации (оформляется в виде таблицы либо списка разделов и подразделов с кратким описанием).
3.2. Информационная структура официального сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
3.3. В обязательном (инвариантном) блоке сайта размещается следующая информация:
3.3.1. Создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта.

Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.
Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.
Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 3.3.1.-3.3.12 настоящего Положение информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
Иная информация может размещаться(опубликовываться) на Сайте, по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Специальный раздел содержит следующие подразделы:
3.3.1.1. Подраздел "Основные сведения" главная страница содержит информацию о (об): -
- полном и сокращенном наименовании Учреждения,
- дате создания Учреждения,
- учредителе Учреждения,
- месте нахождения Учреждения,
- режиме, графике работы,
- контактных телефонах,
- адресах электронной почты;
- о местах осуществления образовательной деятельности;
3.3.1.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" главная страница подраздела содержит информацию о:
- структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании органов управления,
- фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей органов управления,
- местах нахождения органов управления,
- адресах официальных сайтов и электронной почты (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- адресах электронной почты органов управления;
- сведениях о Положениях органов управления, с приложением указанных Положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.
3.3.1.3. Подраздел "Документы" на главной странице подраздела размещены следующие документы:
- устав Учреждения;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка работников;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

- Локальные нормативные акты Учреждения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приема воспитанников:
- режим занятий воспитанников;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией, воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.3.1.4. Подраздел "Образование" содержит информацию о (об):

а) реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
- формы обучения;
- нормативного сроках обучения;
- языке (ах), на котором (ых) осуществляется образование (обучение),
- учебных предметов (парциальных программ), курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

6) описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:
- учебном плане с приложением его в виде электронного документа,
- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа,
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа,

в) численности воспитанников, в том числе:
- об общей численности воспитанников;
- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);
- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);
- о численности воспитанников по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);
- дополнительно указывается наименование образовательной программы.

г) лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.3.1.5. Подраздел "Образовательные стандарты" — содержит информацию о:
- федеральных государственных образовательных стандартах. Информация представлена с приложением их копий или гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.
3.3.1.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав" содержит информацию:
- о руководителе Учреждения, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, наименование должности, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество, наименование должности, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный и переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:
- фамилию, имя, отчество;
- занимаемую должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученую степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые дисциплины.
3.3.1.7. Подраздел "Материально - техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" содержит информацию о (об):
- материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
- о наличии оборудованных учебных кабинетов,
- об объектах, для проведения практических занятий,
- о библиотеках,
- об объектах спорта,
- средствах обучения и воспитания,
- об условиях питания воспитанников,
- условиях охраны здоровья воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе о собственных образовательных и информационных ресурсах, о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах.

3.3.1.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки" содержит информацию:
- о компенсации части родительской платы за содержание детей в Учреждении,
— о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов,
- о правах и льготах детей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, их семей.
3.3.1.9. Подраздел "Платные образовательные услуги" содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
3.3.1. 10.Подраздел "Финансово - хозяйственная деятельность содержит информацию:
а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет:
- бюджетных ассигнований федерального бюджета,
- бюджетов субъектов Российской Федерации,
- местных бюджетов,
- по договорам об оказании платных образовательных услуг
б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
в) об их расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.
3.3.1.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)" содержит информацию:
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.
3.3.1.12. Подраздел "Доступная среда" содержит сведения о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:
- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

3.3.1.13. Подраздел "Международное сотрудничество"
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.4. В вариативном блоке сайта размещается следующая информация (примерная):
- об истории создания Учреждения;
- о консультативном пункте;
- копии отчетов, докладов, планов;
- консультации для родителей;
- о приеме детей в Учреждение;
- меню;
- иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

3.3.1.14. Подраздел "Организация питания в образовательной организации» (с даты вступления в силу Приказа Рособрнадзора от 12.01.2022 № 24 "О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. N 831"), главная страница которого, содержит информацию об условиях питания обучающихся (воспитанников), в том числе:
- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- форму обратной связи для родителей обучающихся (воспитанников) и ответы на вопросы родителей по питанию."

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩЕННОЙ НА САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

4.2. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

4.3. Форматы размещенной на сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.5. Информация, указанная в подпункте 3.3 пункта 3. настоящего Положения, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.6.

4.7. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в подпункте 3.3. пункта 3 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.8. Сайт учреждения размещается по адресу: http://sibiryachok-abatsk.ru с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.

4.9. Адрес сайта и адрес электронной почты Учреждения отражаются на официальном бланке Учреждения.
4.10. Размещение на сайте информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

V. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ И ОБНОВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

5.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
5.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно - технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;
- резервное копирование данных и настроек сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
5.3. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой администрацией и педагогами Учреждения.
5.4. Файлы документов представляются на сайте в форматах: Portable Document Files (pdf), Microsoft Word/ Microsoft Excel (doc, docx, xls, .xlsx), Open Document Files (odt, ods). Конечный вид публикуемой информации определяется администратором сайта.
5.5. Подготовка и размещение информационных материалов обязательного и вариативного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.
5.6. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Учреждения.
5.7. Создание и эксплуатацию сайта осуществляют ответственное лицо за функционирование сайта назначенное приказом директора Учреждения.
5.7.1. В обязанности ответственного лица за функционирование сайта входит:

- создание и координация деятельности творческой группы из представителей общественного самоуправления Учреждения педагогических работников;
- редактирование информационных материалов;
- принятие решения о размещении информационных материалов на сайте;
- осуществление разработки дизайна сайта;
- передача вопросов посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и публикация ответов;
- обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно - технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
- инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта;
- своевременное размещение и достоверное обновление инвариантного и вариативного блоков;
- размещение информации о достижениях и новостях Учреждения не реже 1- ого раза в неделю.

5.7.2. Ответственное лицо за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление информации, указанной в разделе 3 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5.7.3. Информация о проводимых Учреждением мероприятиях предоставляется ответственному лицу за функционирование сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за три рабочих дня до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

5.8. Для поддержания работоспособности официального сайта в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 5.2 Положения).

5.9. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя Учреждения.

5.10. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц за сайт.

5.11. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.12. Лицо, ответственное за функционирование официального сайта Учреждения, несёт ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Учреждения информации, предусмотренной разделом 3 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с разделом 3 Положения;
- за размещение на официальном сайте Учреждения информации, противоречащей п. 4.1. Положения;
- за размещение на официальном сайте Учреждения недостоверной информации:
- за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 3 настоящего положения;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту Учреждения;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту Учреждения.