МАДОУ АР ДЕТСКИЙ САД " СИБИРЯЧОК"

Подписан: МАДОУ АР ДЕТСКИЙ САД "СИБИРЯЧОК"
ON: STREET=УЛИЦА ЛЕНИНА, ДОМ 35", S=72 ОБЛАСТЬ ТЮМЕНСКАЯ, L="РАЙОН АБАТСКИЙ, СЕЛО АБАТСКОЕ", C=RU, G=Елена Владимировна, SN=Глущенко, CN="МАДОУ АР ДЕТСКИЙ САД "" СИБИРЯЧОК"", T=Директор, O="МАДОУ АР ДЕТСКИЙ САД ""СИБИРЯЧОК"""", E=abirsb2016@yandex.ru, ИНН=007250028850, СНИЛС=06340626943, ОГРН=1167232057013
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-04-25 09:58:12
Foxit Reader Версия: 10.0.1

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Абатского района детский сад «Сибирячок»
Протокол от 18.04. 2022 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ:
Директор муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Абатского района детский сад «Сибирячок»
_____ Е.В. Глущенко
Приказ от 18.04. 2022 г. № 124

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АБАТСКОГО РАЙОНА ДЕТСКИЙ САД «СИБИРЯЧОК»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

с. Абатское, 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее «Положение о логопедическом пункте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Абатского района детский сад «Сибирячок» (далее – Положение, далее - Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», инструктивным письмом Минобразования РФ от 14.12.2000 г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 6 августа 2020 г. № Р-75, Уставом МАДОУ АР детский сад «Сибирячок», «Положением об оказании логопедической помощи в МАДОУ АР детский сад Сибирячок», утвержденного приказом от 18.04. 2022 г. № 123.

1.2. Логопедический пункт создается в Учреждении в целях оказания помощи воспитанникам дошкольного возраста от 3 до 7 лет, имеющим нарушения в развитии устной речи: фонетико-фонематическое недоразвитие речи, фонематическое недоразвитие речи, заикание, недостатки произношения - фонетический дефект, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

II. ЗАДАЧИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

2.1. Организация ранней диагностики речевых патологий и обеспечение своевременного сопровождения детей, нуждающихся в логопедической коррекции;
2.2. Осуществление необходимой коррекции и компенсации речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
2.3. Развитие психических функций воспитанников;
2.4. Подготовка воспитанников к дальнейшему обучению в школе;
2.5. Оказание консультативной помощи в осуществлении коррекционной работы с детьми педагогам Учреждения, родителям (законным представителям) воспитанников.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

3.1. Логопедический пункт размещается в помещении(ях) Учреждения, отвечающем(их) санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и приспособленном(ых) для проведения индивидуальных и групповых занятий с обучающимися, консультаций с родителями (законными представителями) обучающихся. Помещение логопедического пункта оснащается необходимым оборудованием для осуществления установленной настоящим Положением деятельности логопедического пункта, в соответствии со списком рекомендованного оборудования логопедического пункта, установленным приложением 7 к Положению.

2.2. Для осуществления логопедической помощи обучающимся в логопедическом пункте в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда. Количество штатных единиц учителя-логопеда определяется, исходя из численности обучающихся, получающих логопедическую помощь, количества занятий, а также установленной нормы часов педагогической работы учителя логопеда за ставку заработной платы.

2.3. В целях организации работы логопедического пункта приказом руководителя Учреждения ответственным лицом назначается учитель – логопед корпуса. Ответственное лицо за организацию работы логопедического пункта обеспечивает:

1) функционирование логопедического пункта;

2) формирование потребности в оснащении логопедического пункта оборудованием и учебными пособиями, контроль за наличием и использованием оборудования при оказании логопедической помощи обучающимся;

3) комплектование логопедического пункта обучающимися в соответствии с настоящим Положением;

4) регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о работе логопедического пункта, актуализацию сведений и информации на информационных стендах Учреждениях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

5) подготовку и актуализацию графика работы логопедического пункта;

6) приём родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам организации работы логопедического пункта, порядка приема в логопедический пункт и отчисления из логопедического пункта.

7) формирует План логопедический работы на каждого воспитанника, согласно приложению № 6

8) проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи;

8) оказывает консультативную помощь педагогическим работникам образовательного учреждения, родителям (законным представителям) воспитанников в определении причин неусвоения ими образовательных программ и дает рекомендации по их преодолению;

9) взаимодействует с врачами - специалистами детской поликлиники, психолого-педагогической комиссии Учреждения, районной психолого-медико-педагогической комиссией;

10) участвует в работе методических объединений учителей - логопедов, мероприятиях, посвященных вопросам деятельности учителя-логопеда;

11) ведет необходимую в деятельности логопедического пункта документацию (планы работы логопедического пункта, планы и программы занятий, журналы, отчеты и другие документы, установленные настоящим Положением и локальными актами Учреждения);

6) представляет руководителю Учреждения в срок до 01.06. ежегодный отчет о работе логопедического пункта по форме, установленной приложением 5 к Положению.

2.4. Контроль за деятельностью учителя-логопеда (учителей-логопедов), в том числе, наличием и ведением необходимых в деятельности логопедического пункта документов (планов работы логопедического пункта, планов и программ занятий, индивидуальных планов занятий, согласий родителей (законных представителей)

обучающихся на логопедическое обследование и сопровождение ребенка, журналов, отчетов и др.) возлагается на старшего воспитателя распорядительным актом Учреждения.

IV. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

4.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года по мере освобождения мест.
4.2. В логопедический пункт принимаются воспитанники по заключению Психолого-Медико-Педагогической Комиссии Абатского района, с согласия родителей (законных представителей). На основании заключения районного ПМПк между родителями и Учреждением заключается договор об оказании логопедической помощи.
4.3. Зачисление в Логопедический пункт Учреждения осуществляется на основе обследования речи воспитанника учителем-логопедом, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая ежегодно. Обследованные воспитанники, имеющие нарушения речевого развития, регистрируются в Журнале диагностического обследования детей по форме (приложение 8).
4.4. Предельная наполняемость Логопедического пункта Учреждения - в каждом корпусе (корпус № 1, корпус № 2, корпус № 3) - не более 25 человек.
4.5. Информация о порядке приёма в логопедический пункт предоставляется:
1) по телефонам Учреждения: 8(34551)41-1-73, 8(34556)41-4-62, 8(34556)41-4-08.
2) посредством размещения информационных материалов на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
3) в виде ответов на обращения граждан, направленных в адрес Учреждения;
4) в ходе личного приема граждан;
5) посредством размещения информационных материалов на информационных стендах, установленных в помещениях Учреждения.
4.5. Для зачисления в логопедический пункт устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:
1) заявление о приёме в логопедический пункт по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению;
2) свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родственные отношения заявителя с ребенком (или законность представления прав ребенка);
3) заключение районного психолого-медико-педагогического консилиума о направлении воспитанника в логопедический пункт Учреждения, заверенное заведующим и специалистами ПМПк;
4) письменное согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка по форме, установленной приложением №2 к настоящему Положению.
4.6. В заявлении о приёме в логопедический пункт родителем (законным представителем) фиксируется письменное согласие на проведение логопедической диагностики и сопровождения ребенка.
4.7. Документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения, представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык, в оригинале либо в виде нотариально засвидетельствованных копий.
4.8. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для

зачисления в логопедический пункт, осуществляется сотрудником Учреждения, назначенным приказом руководителя Учреждения ответственным за прием документов, в порядке очереди по адресу: с. Абатское, ул. Ленина, д.35,
с. Абатское, ул. 1 Мая, д.24, с. Абатское, ул. Октябрьская, д. 44, четверг с 13.00 часов до 17.00 часов.

В случае выпадения дня приёма заявителей на нерабочий праздничный день, приём заявителей осуществляется в следующий за нерабочим праздничным днем день.

4.9. В ходе личного приема сотрудник Учреждения, ответственный за прием документов:

1) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) обеспечивает изготовление копий с представленных заявителем подлинников документов, заверяет копии на их соответствие оригиналам у делопроизводителя;

3) принимает заявление о приёме в логопедический пункт.

4.10. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в логопедический пункт (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания доводится до сведения учителя-логопеда.

4.11. В зачислении ребенка в логопедический пункт отказывается по следующим причинам:

1) при отсутствии свободных мест в логопедическом пункте;

2) при непредставлении (неполном представлении) документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения;

3) при несоответствии представленных документов требованиям, установленным пунктами 3.4 – 3.6 настоящего Положения.

4.12. При отсутствии свободных мест в логопедическом пункте родителям (законным представителям) учителем-логопедом оказывается консультативная помощь. Ребенок с согласия родителей (законных представителей) зачисляется кандидатом и отправляется на ПМПк для получения заключения, в дальнейшем по мере освобождения мест воспитанник зачисляется в логопедический пункт.

4.13. Список кандидатов на зачисление в логопедический пункт ведется учителем-логопедом.

4.14. Отчисление обучающихся из логопедического пункта производится на основании приказа руководителя Учреждения:

1) после устранения нарушений в развитии устной речи по заключению учителя-логопеда;

2) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося: по письменному заявлению; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и (или) обучающегося;

в случае отзыва согласия на логопедическое обследование ребенка;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННОГО ПРОЦЕССА В ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

5.1. Коррекционная работа с обучающимися в логопедическом пункте может быть организована как в первую, так и во вторую половину дня согласно графику работы логопедического пункта, утвержденного руководителем Учреждения с учетом режима работы Учреждения.

5.2. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

5.3. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме, установленной приложением 3 к Положению.

5.4. На первом приеме учителем-логопедом проводится диагностика речевых нарушений воспитанника, составляется расписание занятий воспитанника по согласованию с его родителями (законными представителями). Сведения об обследовании (диагностике) вносятся учителем-логопедом в Журнал диагностического обследования детей, установленный приложением 8 к Положению.

5.5. Срок коррекционной работы с каждым ребёнком определяется учителем-логопедом с учетом характера речевых нарушений. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет, как правило от 6 месяцев до полного устранения нарушений речи воспитанника.

5.6. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.7. Подгруппа формируется с учетом возраста и имеющихся речевых нарушений у обучающихся. Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной речи воспитанника.

5.8. Содержание коррекционного процесса определяется программой работы логопункта, разработанной учителем-логопедом.

5.9. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в соответствии с тяжестью нарушения речевого развития.

Подгрупповые занятия проводятся:

с воспитанниками, имеющими общее недоразвитие речи - не менее двух раз в неделю;

с воспитанниками, имеющими фонетико - фонематическое или фонематическое недоразвитие речи, обусловленные фонетико -фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, - не менее двух раз в неделю;

с воспитанниками, имеющими фонетический дефект - не менее двух раз в неделю;

с заикающимися воспитанниками - не менее двух раз в неделю. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух раз в неделю с

воспитанниками, имеющими общее недоразвитие речи первого, второго уровня и тяжелое нарушение речи по Н.В. Нищевой,
дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), общее недоразвитие речи третьего уровня по Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной.

По мере формирования произносительных навыков у этих воспитанников занятия с ними проводятся в подгруппе.

При этом занятия с указанными воспитанниками не могут проводиться в одной группе с заикающимися обучающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

5.10. В случае необходимости, при отсутствии положительной динамики, для уточнения психофизического состояния дети с согласия родителей (законных представителей) могут быть обследованы на психолого-медико-педагогической комиссии для дальнейшего составления образовательного маршрута.

5.11. Продолжительность подгрупповых и индивидуальных занятий не должна, превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и санитарно-эпидемиологическими правилами.

5.12. Темы подгрупповых и индивидуальных занятий с воспитанниками и учет их посещаемости отражаются учителем-логопедом в Журнале учета посещаемости, который ведется по форме согласно приложению 4 к Положению.

5.13. Родители (законные представители) вправе присутствовать на занятиях своего ребёнка по логокорекции по согласованию с учителем-логопедом или администрацией Учреждения.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Вопросы организации деятельности логопедического пункта, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. В случае принятия (изменения) правовых актов по вопросам организации деятельности логопедических пунктов в образовательных организациях, содержащих
иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные правовые акты.

Приложение № 1
к Положению о логопедическом пункте
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Абатского района детский сад «Сибирячок»
(в новой редакции) от 18.04.2022 № 124

рег №

Директору МАДОУ АР детский сад «Сибирячок»___
(наименование учреждения)

_____
фамилия родителя (законного представителя)

_____
(имя, отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____ выдан когда _____ кем
_____
Место жительства:
Населенный пункт_____ улица _____
дом ____ корп. __ кв. ___ Телефон _____
E-mail: _____

Заявление

Прошу зачислить в логопедический пункт МАДОУ АР детский сад «Сибирячок»
(наименование учреждения)

моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, группа)

место жительства ребенка: населенный пункт _____, улица _____ дом _____ кв. ___

С уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой образовательным учреждением, Порядком приема в образовательное учреждение, Положением о логопедическом пункте, порядком зачисления в логопедический пункт, основаниями и порядком отчисления из логопедического пункта, графиком и режимом работы логопедического пункта ознакомлен(а)

Приложение:

☐ свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родственные отношения заявителя с ребенком (или законность представления прав ребенка)

☐ решение районной психолого-медико-педагогического комиссии о направлении в логопедический пункт

☐ письменное согласие на обработку персональных данных

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) / психолого-педагогического консилиума (ППк) / учителя-логопеда

(нужное подчеркнуть)

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на логопедическое обследование и сопровождение в МАДОУ АР детский сад «Сибирячок» корпус № моего(ю) сына (дочери): _____

« » 20____ г. _____ /_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребенка в логопедическом пункте МАДОУ АР детский сад «Сибирячок»

« » 20____ г. _____ /_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

_____

Приложение № 2
к Положению о логопедическом пункте
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Абатского района детский сад «Сибирячок»
(в новой редакции) от 18.04.2022 № 124

рег №

Директору МАДОУ АР детский сад «Сибирячок»___
(наименование учреждения)
_____
фамилия родителя (законного представителя)
_____
(имя, отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____ выдан когда _____ кем
_____
Место жительства:
Населенный пункт_____ улица _____
дом ____ корп. __ кв. ___ Телефон _____
E-mail: _____

Согласие родителя (законного представителя) воспитанника
на проведение
логопедической диагностики и сопровождения воспитанника

1. Я,_____,
(фамилия, имя, отчество субъекта)
зарегистрированный(ая) по адресу:
_____
документ, удостоверяющий личность: _____серия _____ № ___,
(вид документа, удостоверяющего личность)
выдан (кем) _____
(когда) _____, являясь законным представителем
несовершеннолетнего субъекта персональных данных:
_____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего субъекта)
зарегистрированного(ой) по адресу:
_____,
и действующий от имени субъекта персональных данных на основании
_____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Абатского района детский сад «Сибирячок» (далее - Оператор), адрес места нахождения: с. Абатское, ул. Ленина, д. 35 (с. Абатское, ул. 1 Мая, д. 24, с. Абатское, ул. Октябрьская, д. 44) на обработку следующих моих персональных данных и персональных данных

несовершеннолетнего субъекта: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и контактный телефон; паспортные данные; фамилия, имя, отчество, дата рождения; сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего субъекта, данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего субъекта; результаты обследования психолого-медико-педагогической комиссии.

1. Сведения, указанные в пункте 1, предоставлены Оператору с целью использования при оказании логопедической помощи несовершеннолетнему субъекту.

3. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта, которые необходимы для достижения целей, указанных в пункте 2: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Я даю согласие на хранение у Оператора следующих копий документов, содержащих мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего субъекта: копии свидетельства о рождении несовершеннолетнего субъекта; копии документов об опеке; медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего субъекта (медицинской карты, справок, заключений); документов об обследовании несовершеннолетнего субъекта психолого-медико-педагогической комиссией; других документов, переданных мной Оператору в целях, указанных в пункте 2.

5. Я даю согласие на передачу всех указанных в настоящем согласии персональных данных: ответственному за организацию обработки персональных данных Оператора, а также в архив для хранения; по запросу органа управления образованием; с целью соблюдения действующего законодательства РФ – государственные органы, правоохранительные органы; в электронные системы, используемые Оператором при ведении учета детей, получающих логопедическую помощь.

6. Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
Положением об обработке персональных данных Оператора.

7. Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) настоящее согласие действует с даты его подписания и на весь период оказания логопедической помощи несовершеннолетнему субъекту, а также в течение всего срока хранения учетной документации в соответствии с законодательством;

2) настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« » 20 г. _____ /_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о логопедическом пункте
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Абатского района детский сад «Сибирячок»
(в новой редакции) от 18.04.2022 № 124

РЕЧЕВАЯ КАРТА

1. Фамилия, имя, дата рождения
2. Домашний адрес, телефон
3. ДОУ, группа
4. Родители:

Мать: дата рождения, национальность, специальность, место работы,

Отец: дата рождения, национальность, специальность, место работы,

5. Речь родителей и родственников
6. Двуязычие в семье
7. Дата зачисления в логопедический пункт
5. Жалобы педагогов или родителей (законных представителей)
6. Заключение психиатра, невролога
7. Состояние слуха.
8. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития
9. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность)
10. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельного высказывания)

а) словарный запас (в пределах обихода, шире и др.); какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов (замены по смыслу, акустическому сходству) (привести примеры)

б) грамматический строй речи (типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов) (привести примеры)

в) произношение и различение звуков (произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков, различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звук о слоговым составом) (привести примеры)

г) темп и внятность речи

11. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова
12. Проявление заикания: а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие еего проявление; б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй); в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность); г) адаптация к условиям общения.
13. Заключение логопеда
14. Результаты исправления речи (отмечается в карте к моменту отчисления воспитанника из логопедического пункта)

Приложение 4
к Положению о логопедическом пункте
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Абатского района детский сад «Сибирячок»
(в новой редакции) от 18.04.2022 № 124

Журнал учета посещаемости логопедических занятий

Дни недели, дата	Фамилия, имя ребенка	Непосредственная образовательная деятельность

Приложение 5
к Положению о логопедическом пункте
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Абатского района детский сад «Сибирячок»
(в новой редакции) от 18.04.2022 № 124

Отчет по результатам логопедического работы по итогам _____учебного года.

	Общее недоразвитие речи	Фонетико-фонематическое недоразвитие речи	Фонематическое недоразвитие речи	Дефекты, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия, алалия).
Количество обследованных детей				
Количество детей, которым организованно обучение				
Отчислено:				
*с улучшением				
*без улучшения				
Оставлено:				
*с улучшением				
*без улучшения				
Направлено на ПМПК				
Выбыло:				
*в другое ДОУ				
*в специальное (коррекционное) учреждение				
Движение в течение учебного года (количество)				
Количество обратившихся в логопункт, в том числе:				
*Родителей				
*Педагогов				

Приложение 6
к Положению о логопедическом пункте
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Абатского района детский сад «Сибирячок»
(в новой редакции) от 18.04.2022 № 124

План логопедический работы с воспитанником

1. Заявление о приёме в логопедический пункт;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родственные отношения заявителя с ребенком (или законность представления прав ребенка);
3. Заключение районного психолого-медико-педагогического консилиума о направлении воспитанника в логопедический пункт Учреждения, заверенное заведующим и специалистами ПМПк;
4. Письменное согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;
5. Договор об оказании безвозмездной логопедической помощи;
6. Карта динамического логопедического наблюдения;
7. Речевая карта воспитанника;
8. Календарно-тематическое планирование индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения.

Приложение № 7
к Положению о логопедическом пункте
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Абатского района детский сад «Сибирячок»
(в новой редакции) от 18.04.2022 № 124

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими

играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

Приложение № 8
к Положению о логопедическом пункте
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Абатского района детский сад «Сибирячок»
(в новой редакции) от 18.04.2022 № 124

Журнал диагностического обследования детей

№ п/п	Дата диагностики	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес проживания	Ф.И.О. специалиста	Содержание результатов диагностики