МАДОУ АР ДЕТСКИЙ САД " СИБИРЯЧОК"

Digitally signed by МАДОУ АР ДЕТСКИЙ САД " СИБИРЯЧОК"
DN: STREET="УЛИЦА ЛЕНИНА, ДОМ 35", S=72 ОБЛАСТЬ ТЮМЕНСКАЯ, L="РАЙОН АБАТСКИЙ, СЕЛО АБАТСКОЕ", C=RU, G=Елена Владимировна, SN=Глущенко, CN="МАДОУ АР ДЕТСКИЙ САД ""СИБИРЯЧОК""", T=Директор, O="МАДОУ АР ДЕТСКИЙ САД "" СИБИРЯЧОК""", E=sibirds2016@yandex.ru, ИНН=007205028850, СНИЛС=06340626943, ОГРН=1167232057013
Reason: Я автор
Location: your signing location here
Date: 2021-11-18 09:21:25
Foxit Reader Version: 9.7.1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Абатского района детский сад «Сибирячок»

_____ Е.В. Глущенко

Приказ от 15.11. 2021 г. № 181

ПОЛИТИКА
ОПЕРАТОРА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ АБАТСКОГО РАЙОНА ДЕТСКИЙ САД «СИБИРЯЧОК»
(в новой редакции)

с. Абатское, 2021г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика оператора в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Абатского района детском саду «Сибирячок» (далее – Учреждение, Оператор).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Учреждении, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Настоящая Политика разработана на основе действующих правовых и нормативных документов по защите конфиденциальной информации и персональных данных.

1.4. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Учреждение обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.5. Под персональными данными в настоящем документе понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно, определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.6. Настоящая Политика утверждается приказом руководителя Учреждения и подлежит пересмотру по мере необходимости.

1.7. Учреждение обязано опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.8. В Политике используются следующие понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.9. Целями Политики являются:

а) обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну,

б) обеспечение защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Учреждения.

1.10. Политика действует в отношении информации, которую Учреждение получает о субъекте персональных данных в процессе осуществления своей деятельности, предоставления услуг или исполнения договорных обязательств.

1.11. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами Учреждения по защите конфиденциальной информации.

1.12. Требования Политики распространяются на всех сотрудников Учреждения (штатных, временных, работающих по контракту и т.п.), а также всех прочих лиц (подрядчики, аудиторы и т.п.), связанных с обработкой персональных данных.

II. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

2.3.1. обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

2.3.2. заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями и иными

лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Оператора;

2.3.3. организация воспитательно-образовательного процесса, осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Оператора;

2.3.4. организации кадрового учета, заключения и исполнения обязательств по трудовым договорам, ведения кадрового делопроизводства, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;

2.3.5. содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

2.3.6. исполнения требований налогового законодательства и пенсионного законодательства в связи с исчислением и уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей;

2.3.7. организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

2.3.8. заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

2.3.9. организации работы с обращениями граждан.

2.3.10. ведение бухгалтерского учета;

2.3.11. обеспечение безопасности.

III. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА, СУБЪЕКТА (ов) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор обязан:

3.1.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно — не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

3.1.2. субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

3.1.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.1.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

3.1.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

3.1.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных.

3.2. Оператор вправе:

3.2.1.Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

3.3. **Работники, родители (законные представители) воспитанников, иные субъекты персональных данных обязаны**:

3.3.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Учреждению достоверные персональные данные.

3.3.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Учреждению.

3.4. **Субъекты персональных данных вправе**:

3.4.1.Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

3.4.2.Требовать от Учреждения уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

3.4.3.Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

3.4.4.Обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

IV. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Правовым основанием обработки персональных данных в Учреждении является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

4.1.1. Конституцией Российской Федерации;

4.1.2. Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.1.3. Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.1.4. Налоговым кодексом Российской Федерации;

4.1.5. иными нормативные правовые акты, регулирующими отношения, связанные с деятельностью Оператора.

4.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

4.2.1. устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Абатского района детский сад «Сибирячок»;

4.2.2. договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

4.2.3. согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

V. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

5.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, контактные данные, сведения об образовании, опыте работы, квалификации, иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

5.2.2. Работники (административно-управленческий состав, педагогические работники, обслуживающий персонал), бывшие работники Оператора, в том числе: ФИО, дата рождения, место рождения; адрес; семейное положение; образование; профессия; доходы: табельный номер: индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); пол; вид и характер работ; гражданство: знание иностранного языка (наименование, степень знания): образование (вид, наименование образовательного учреждения, наименование, серия и номер документа об образовании, (квалификации или наличии специальных знаний, год окончания, квалификация, направление или специальность); сведения о профессии; сведения о стаже работы; сведения о состоянии в браке; сведения о составе семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения); сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего документ органа); номер телефона; сведения по воинскому учету; сведения о приеме на работу или переводе на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, оклад, основание); сведения о прохождении аттестации: сведения о повышении квалификация (дата начала, дата окончания, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждении, место его нахождения, выданный документ (наименование, серия номер, дата), основание); сведения о профессиональной переподготовке (дата начала, дата окончания, специальность (направление, профессия), выданный, документ (наименование, серия номер, дата), основание): награды (поощрения), почетные звания (наименование, номер и дата документа о награде (поощрении), почетном звании); сведения об отпусках (вид, период работы, количество календарных дней, дата начала, дате окончания, основание); сведения о социальных льготах (наименование, номер и дата выдачи документа, основание); основание прекращения трудового договора (дата прекращения, номер и дата документа о прекращении); сведения о начислении заработной платы в стимулирующих выплат, удержании и (или) перечислении налогов, сборов и иных обязательных платежей; номер расчетного счета иди реквизитах банковской карты, используемый при начислении заработной платы или удержании обязательных платежей (при исполнении обязательств налогового агента); сведения о состоянии здоровья (в объеме, предусмотренном порядком заполнения санитарной книжки и или медицинского заключения); сведения о наличии льгот, сведения о документе, подтверждающем наличие льгот;

5.2.3. Воспитанники Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Абатского района детский сад «Сибирячок», в том числе ФИО, сведения о документе, удостоверяющем личность воспитанника; СНИЛС; данные документа, содержащего сведения о регистрации воспитанника по месту жительства иди месту пребывания; сведения о наличии льгот; данные документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное зачисление в образовательную организацию; пол; сведения о полисе обязательного медицинского страхования; сведения об освоении воспитанниками образовательных программ дошкольного образования; сведения о состоянии здоровья воспитанника (в объеме сведений, содержащихся в медицинском заключении, предоставляемом при зачислении; медицинской карты

ребенка, сведения, содержащихся в рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии);

5.2.4. Субъектов, являющихся родителями (законными представителями) воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Абатского района детский сад «Сибирячок», в том числе, ФИО, контактный телефон; сведения о месте работы: e-mail; сведения о документе, удостоверяющем личность; сведения о документах, подтверждаюших полномочия законного представителя; данные документа, содержащего сведения о регистрации законного представителя воспитанника по месту жительства или месту пребывания; сведения о наличии льгот;

5.2.5. Контрагентов (ИП, руководителей или представителей контрагента-ЮЛ), в том числе ФИО, дата рождения, место рождения, адрес, ИНН, ОГРНИП, должность, сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя контрагента, банковские реквизиты для оплаты по договору, контактный телефон, e-mail.

5.2.6. Лиц, направивших обращение в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Абатского района детский сад «Сибирячок» - ФИО, адрес, дополнительные контактные данные и иная информация, указанная заявителем в обращении.

5.2.7. Члены семьи работников Оператора: фамилия, имя, отчество, степень родства, год рождения, иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.2.8. Представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц): фамилия, имя, отчество; паспортные данные; контактные данные; замещаемая должность; персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.3. Объем обрабатываемых записей об указанных субъектах составляет менее 100 000 записей для каждого из типов субъектов.

5.4. Источники поступления: из первичной документации, предоставляемой самими субъектами персональных данных и (или) их законными представителями, как в электронном виде, так и на бумажном носителе; в случае предоставления муниципальных услуг - от иных органов и учреждений в рамках межведомственного взаимодействия.

VI. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

6.1.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

6.1.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

6.1.3. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому

является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

6.1.4. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

6.1.5. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных за исключением целей, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6.1.6. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

6.1.7. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

10.1.8. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

6.1.9. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, -— от его родителей (законных представителей);
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

6.3. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.4. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.5. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

6.5.1. определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

6.5.2. принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

6.5.3. назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

6.5. 4. создает необходимые условия для работы с персональными данными;

6.5.5. организует учет документов, содержащих персональные данные;
6.5.6. организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
6.5.7. хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
6.5.8. организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.
6.6. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных.
6.7. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.
6.8. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

VII. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ, ПЕРЕДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
7.2. Обработка персональных данных должна осуществляется на законной и справедливой основе.
7.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
7.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
7.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
7.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
7.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
7.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных

данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.9. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

7.10. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.11. Оператор выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья воспитанников.

7.12. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства орган) власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

7.13. Оператором созданы общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги). Персональные данные, сообщаемые субъектом, включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

VIII. СВЕДЕНИЯ О ТРЕТЬИХ ЛИЦАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональных данных следующим организациям:

- в рамках кадрового, бухгалтерского, налогового учета территориальные органы ФНС России, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации;
- во исполнение обязанностей по воинскому учету в военные комиссариаты по местонахождению Оператора;
- в рамках исполнения официальных запросов и вступивших в силу решений уполномоченных государственных органов, в том числе суды, правоохранительные и следственные органы, органы прокуратуры, органы опеки и попечительства;
- банки и кредитные организации (для оформления зарплатных карт и начисления заработной платы);
- в рамках организации оказания медицинской помощи в медицинские организации, с которыми заключено соглашение об информационном обмене;
- организациям (учреждениям), осуществляющим на законном основании функции по контролю и надзору в сфере образования в с. Абатское и Тюменской области в рамках исполнения ими полномочий (отдел образования администрации Абатского муниципального района или Департамент образования и науки Тюменской области и организации, которым указанными Департаментами делегированы полномочия по контролю и, надзору в сфере образования);
- в рамках предоставления льгот, компенсаций и субсидий в органы и организации социальной защиты населения.

8.2. Оператор не поручает обработку персональных данных другим лицам на основании договора.

IX. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

9.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

- назначением ответственных за организацию обработки персональных данных;
- осуществлением внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;
- ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных сотрудников;
- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИС персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИС персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию ИС персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных, вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИС персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИС персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности ИС персональных данных.

X. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПОРЯДОК ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТА

10.1. Субъект персональных данных или его законный представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей: подтверждение факта обработки Оператором персональных данных; правовые основания и цели обработки их персональных данных; цели и

применяемые способы обработки персональных данных; обрабатываемые персональных данные, относящиеся к соответствующему Заявителю, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством; наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных; наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу; иные сведения, предусмотренные федеральными законами. Субъект персональных данных или его законный представитель в праве требовать уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения.

10.2. Запрос может быть подан Субъектом персональных данных лично, направлен почтовый отправлением или по электронной почте (при условии подписания такого запроса электронной подписью).

10.3. При личном обращении Субъекта персональных данных сотрудник учреждения принимает запрос и сверяет сведения в запросе с предоставленными ему документами.

10.4. Необходимые сведения о Субъекте персональных данных, которые должны присутствовать в подаваемом запросе:

- фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственно ручную подпись Субъекта персональных данных или его законного представителя.

10.5. В случае несоответствия запроса указанным выше требованиям запроса или отсутствии документов, удостоверяющих личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сотрудник вправе отказать в приеме запроса и потребовать переделать запрос.

10.6. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя на наличие персональных данных ответ на указанный запрос должен быть предоставлен Оператором в течение 30 дней с даты получения запроса (подтверждение обработки персональных данных или отказ подтверждения, если обработка персональных данных не осуществляется).

10.7. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя на ознакомление с персональными данными ответ на указанный запрос должен быть предоставлен Оператором в течение 30 дней, с даты получения запроса (в случае осуществления обработки персональных данных Субъекту должна быть предоставлена возможность ознакомления, в случае отсутствия факта обработки персональных данных должно быть предоставлено уведомление об отказе предоставления информации по персональным данным).

10.8. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя на уточнение персональных данных Оператор обязан внести необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что

персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, и отправить уведомление о внесенных изменениях. Если обработка персональных данных Субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что персональных данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор в течение 30 дней с даты получения запроса направляет уведомление об отказе внесения изменений в персональные данные. 10.9. При получении запроса на отзыв согласия на обработку персональных данных Оператор прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные и уведомляет о данном факте заявителя в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных либо, если Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами.

10.10. При выявлении недостоверности персональных данных при обращении или по запросу Субъекта персональных данных или его представителя Оператор блокирует их с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки. Если факт недостоверности персональных данных подтвержден на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов, Оператор обязан уточнить персональных данных в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных. Если факт недостоверности персональных данных не подтвержден, то Оператор направляет заявителю уведомление об отказе изменения персональных данных. При выявлении неправомерных действий с персональных данных при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его представителя Оператора в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет Субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя направлены Роскомнадзором, также указанный орган.

10.11. В случае поступления запроса от Роскомнадзора Оператор обязан в течение 30 дней предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа. При выявлении недостоверных персональных данных при обращении или по запросу Роскомнадзора Оператор блокирует сведения с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки. Если факт недостоверности персональных данных подтвержден Оператор в течении 7 рабочих дней уточняет персональные данные и снимает их блокирование. Если факт недостоверности персональных данных не подтвержден, то Оператор в тот же срок направляет уведомление об отказе изменения и снятии блокирования персональных данных. При выявлении неправомерных действий с персональными данными при

обращении или по запросу Роскомнадзора Оператор прекращает неправомерную обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки. В случае невозможности обеспечения правомерности обработки Оператором персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожает персональные данные и направляет уведомление об уничтожении персональных данных.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
11.2. Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.
11.3. Контроль исполнения требований Политики осуществляется ответственным лицом за обеспечение безопасности персональных данных в Учреждении.
11.4. Ответственность должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.