Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению Абатского района детский сад «Сибирячок»

с. Абатское «16» декабря 2020 г.

Отдел образования администрации Абатского муниципального района, в лице начальника отдела Шагаевой Валентины Николаевны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Абатского района детский сад «Сибирячок»**, в лице директора Глущенко Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее-Соглашение) о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденного приказом Учредителя № 149 от 16.12.2020 г.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии (далее –Субсидия) из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания далее-муниципального задания), утвержденного приказом № ____ от 16.12.2020 года в размере:

-2021 г.- 68 606 000 рублей,
-2022 г.- 70 022 000 рублей,
-2023 г.- 70 022 200 рублей.

Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных муниципальным заданием.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению Субсидию в пределах доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Отказать Учреждению в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке

(недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, предусмотренных Учредителю по КБК (код бюджетной классификации), а также в случае ненадлежащего выполнения Учреждением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2.3. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения показателей муниципального задания.

2.2.4. В случае сдачи предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем за учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учреждением на приобретение такого имущества, в аренду с согласия Учредителя, не предоставлять Учреждению Субсидию на содержание такого имущества.

2.2.5. В случае непредставления документов, содержащих отчеты о деятельности Учреждения, включая информацию об исполнении муниципального задания и отчет об использовании закрепленного за муниципальным учреждением муниципального имущества, документов и другой информации по письменному запросу Учредителя о ходе выполнения муниципального задания в сроки, установленные Учредителем, а также несоответствия данных отчетности фактическим показателям, соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а сумма денежных средств предусмотренная в виде субсидии, может быть взыскана с Учреждения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии и сроков ее использования.

2.3.3. В срок, установленный Учредителем, представлять отчеты о выполнении муниципального задания, а также другую информацию по письменному запросу Учредителя о ходе выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета Абатского муниципального района при выполнении условий ее предоставления, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

2.5. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением:

2.5.1. Об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество (в случае их установления) и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ);

2.5.2. Об изменении размера Субсидии в связи с изменением показателей муниципального задания.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

4.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон, а также в соответствии с пунктом 2.2.5 настоящего Соглашения или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 дней информировать об этом другую Сторону.

4.5. График перечислений Субсидии и сроки предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению.

4.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр Учредителю, один экземпляр Учреждению.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается со дня подписания сторонами по 31.12.2021 года

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учредитель

Отдел образования администрации Абатского муниципального района
Адрес: 627540 Тюменская область Абатский рай-с. Абатское, ул. Ленина, 10;
ИНН 7208003596
КПП 720501001
ОГРН 1027201484265
ЛС 00001 1002РОНО
р/с 40204810965770500365
Отделение Тюмень г. Тюмень
БИК: 047102001
E-mail: Abatsk@ro.ru

Начальник отдела

_____ В.Н. Шагаева

М.П.

Учреждение

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Абатского района детский сад «Сибирячок»
Юридический адрес: 627540, Тюменская область, Абатский район, с. Абатское, ул. Ленина, 35
ИНН 7205028850
КПП 720501001
ОГРН 1167232057013
р/с 40701810165771500049
БИК 0471020001
Отделение Тюмень Г ТЮМЕНЬ
к/с 30101810800000000651
Телефон 8(34556) 41-1-73, главный бухгалтер 8(34556) 41-2-14

Директор

_____ Е.В. Глущенко

М.П.