Соглашение № 2
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели,
не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

с. Абатское «_09_» января 2017 г.

Отдел образования администрации Абатского муниципального района, в лице начальника отдела Шагаевой Валентины Николаевны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Абатского района детский сад «Сибирячок», в лице директора Глущенко Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании постановления администрации Абатского муниципального района от 19.10.2016 года №64 «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета Абатского муниципального района субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Абатского муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем субсидии на социальную поддержку семей, имеющих детей, в отношении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется сроком на один год.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии и перечислять Учреждению Субсидию в соответствии с заявкой на перечисление Субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению в срок, указанный в п. 3.2 настоящего Соглашения.

2.1.2. Обеспечить контроль за целевым и эффективным использование средств предоставленной Субсидии, за соблюдением условий её предоставления.

2.1.3. Принять меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению, в случаях нарушения Учреждением условий их предоставления, установленных постановлением администрации Абатского муниципального района и (или) настоящим Соглашением, в том числе по итогам предоставления Учреждением отчетной документации в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. В случае необходимости уточнения размера Субсидии изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии, в том числе в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований.

2.2.2. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать Субсидию на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения.

2.3.2. Предоставлять Учредителю ежемесячно в срок до 5 числа, месяца следующего за месяцем предоставления услуг, заявку на перечисление Субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется в декабре текущего года, по заявке на перечисление поданной, в срок до 20 декабря текущего года.

2.3.3. Предоставлять Учредителю ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании средств субсидии на иные цели, несвязанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), по форме согласно приложению №2 к настоящему Соглашению.

2.3.4. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии и сроков ее использования.

2.3.5. Перечислить не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидий в бюджет Абатского муниципального района, в соответствии с п. 3.4 настоящего Соглашения.

2.3.6. Обеспечить целевое и эффективное использование средств Субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.3.7. По решению Учредителя возвратить Субсидию или ее часть в случае не целевого использования средств Субсидии.

2.3.8. Обеспечивать достижение значений показателей, указанных в п. 4.2 настоящего Соглашения.

2.3.9. Предоставить возможность проведения контрольным и контрольно-счетным органом Абатского муниципального района проверок использования Учреждением средств Субсидии.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Вносить предложения об изменении размера субсидии с одновременным представлением подтверждающих необходимость документов.

2.4.2. Использовать остатки субсидии на те же цели в очередном финансовом году, в отношении которых Учредителем принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году.

3. РАЗМЕР СУБСИДИИ, ПОРЯДОК ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА

3.1. Размер Субсидии, предоставляемой на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения, составляет 3 202 000 (три миллиона двести две тысячи) рублей 00 копеек на социальную поддержку семей, имеющих детей, в отношении компенсации

родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Перечисление средств Субсидии осуществляется Учредителем на лицевой счет Учреждения в течение 10 дней со дня получения заявки на финансирование, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Учредитель вправе изменять размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением в случаях, указанных в пункте 10 Положения о предоставлении из бюджета Абатского муниципального района субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Абатского муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного постановлением администрации Абатского Муниципального района от 19.10.2016 № 64.

3.4. Не использованные в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Соглашения, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет Абатского муниципального района в соответствии с действующим законодательством в срок, указанный в письменном требовании Учредителя. Указанные остатки средств могут использоваться в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

3.5. Использованные не по целевому назначению средства Субсидии подлежат возврату в бюджет Абатского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Оценка эффективности и результативности использования субсидий осуществляется Учредителем на основании предоставленных отчетов, указанных в п. 2.3.2 настоящего Соглашения.

4.2. Оценка эффективности и результативности использования Субсидии осуществляется на основе следующего показателя: - предоставление социальной поддержки семьям, имеющим детей, в отношении компенсации родительской платы в полном объеме и в установленные сроки.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае возникновения споров, возникших в связи с выполнением обязательств по настоящему Соглашению, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - Арбитражным судом Тюменской области.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, не зависящих от

воли Сторон.

5.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

5.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр Учредителю, один экземпляр Учреждению.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается со дня подписания сторонами по 31.12.2017 года

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учредитель	Учреждение
Отдел образования администрации Абатского муниципального района Адрес: 627540 Тюменская область Абатский рай-с. Абатское, ул. Ленина, 10; ИНН 7208003596 КПП 720501001 ОГРН 1027201484265 ЛС 00001 1002РОНО р/с 40204810300000000365 Отделение Тюмень г. Тюмень БИК: 047102001 E-mail: Abatsk@ro.r	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Абатского района детский сад «Сибирячок» 627540, Тюменская область. Абатский район, с. Абатское ул. Ленина, д. 35 Тел.:8-34556-41-1-73-41-2-14 р/с 40701810467103000073 к/с 30101810800000000651 Западно-Сибирский банк (ПАО) «Сбербанк России» г. Тюмень, БИК 047102651 ИНН/КПП 7205028850/720501001 ОГРН 1167232057013 ОКПО 00354838 ОКТМО 71603402101 ОКАТО 71203802001
Начальник отдела _____ В.Н. Шагаева М.П.	Директор _____ Е.В. Глущенко М.П.

Заявка
для получения субсидии

_____

(наименование учреждения)
на _____2017 год

№ п/п	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Код субсидии (аналитический код, присвоенный главным распорядителем средств бюджета, учета операций с субсидиями)	Код КОСГУ	Сумма, рублей
	Итого			

Руководитель учреждения: _____(Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер: _____(Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Отчет
об использовании субсидии на иные цели

_____
(наименование учреждения)
на _____20___г.

№ п/п	Наименование расходов	Код субсидии	Объем субсидии по плану (тыс.руб)	Профинан-сировано (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	Процент исполнения (%)	Причины откланения
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Руководитель учреждения: _____(Ф.И.О.)
(подпись)
Главный бухгалтер: _____(Ф.И.О.)
(подпись)
М.П.
«___» _____20__г.